

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE</b>	<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>	
Licencia de Funcionamiento, Modificación de Actividad o Actividades Económicas.				
<b>DESCRIPCIÓN</b>				
Cuando una persona física o moral, desea cambiar de giro o actividad comercial por la cual se le emitió la licencia de funcionamiento, ya sea comercial, industrial o de servicio.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	Artículo 15 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 112 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1º, 2º, fracción XV de la Ley De Competitividad y Ordenamiento Comercial Del Estado De México; 16, número 4; 26, fracción II; 87 del Reglamento de unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México			
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	Licencia de Funcionamiento		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	Año Fiscal
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	SI	NO	X	<b>DIRECCIÓN WEB</b> N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	Cuando se desea cambiar el giro comercial, industrial o de servicios, así como el espacio de la unidad económica.			

### PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON HUBIERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1. Formato Único de Atención Empresarial (F.U.A.E) debidamente llenado;	SI	2	
2. Identificación oficial vigente.	SI	2	
3. Recibo de pago al corriente del impuesto predial y de los derechos de agua potable.	SI	2	
4. Licencia de Uso de Suelo vigente que corresponda a la actividad económica solicitada (excepto disminución)	SI	2	
5. Certificado de Condiciones de Seguridad vigente o copia de la Solicitud de Declaración de Condiciones de Seguridad, adjuntando carta responsiva vigente y factura del o los extintores, ambas a nombre del titular	SI	2	Artículo 16, número 4 del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.
6. Licencia Ambiental Municipal Vigente, sólo en los casos que así se contemple en las tablas de actividades desreguladas	SI	2	
7. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble en caso de aumento de superficie	SI	2	
8. Original de la Licencia de Funcionamiento vigente o la última obtenida, debidamente acompañada de los recibos de pagos correspondientes a las multas por los años no revalidados.	SI	2	
9. En caso de que el titular de la Unidad Económica no pueda acudir personalmente a realizar el trámite podrá otorgar carta poder con copias de la identificación oficial del titular de la unidad económica, de quien lo represente y sus testigos.	SI	2	

## PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1. Formato Único de Atención Empresarial (F.U.A.E) debidamente llenado.	Sí	2	Artículo 16, número 4 del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.
2. Identificación oficial vigente	Sí	2	
3. Recibo de pago al corriente del impuesto predial y de los derechos de agua potable.	Sí	2	
4. Licencia de Uso de Suelo vigente que corresponda a la actividad económica solicitada (excepto disminución)	Sí	2	
5. Certificado de Condiciones de Seguridad vigente o copia de la Solicitud de Declaración de Condiciones de Seguridad, adjuntando carta responsiva vigente y factura del o los extintores, ambas a nombre del titular	Sí	2	
6. Licencia Ambiental Municipal Vigente	Sí	2	
7. Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble en caso de aumento de superficie.	Sí	2	
8. Licencia de Funcionamiento vigente o la última obtenida, debidamente acompañada de los recibos de pagos correspondientes a las multas por los años no revalidados.	Sí	2	
9. En caso de que el titular de la Unidad Económica no pueda acudir personalmente a realizar el trámite podrá otorgar carta poder en hoja membretada con copias de la identificación oficial del titular de la unidad económica, de quien lo represente y sus testigos.	Sí	2	
10. Documento debidamente protocolizado ante Notario Público o Registro Público de la propiedad donde conste dicho acto jurídico, tratándose de personas jurídico colectivas	Sí	2	

## INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA: 5 DÍAS HÁBILES
COSTO	N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE DÉBITO
		TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.			VENTANILLA ÚNICA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. ALFREDO VINALAY MORA			
DOMICILIO	CALLE	AVENIDA JUÁREZ		No. INT. Y EXT.	39
COLONIA	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR		MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
C.P.	53050	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES 09:00 A 15:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	5371-8400 5371-8300	1111 1112	N/A	N/A	

### OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

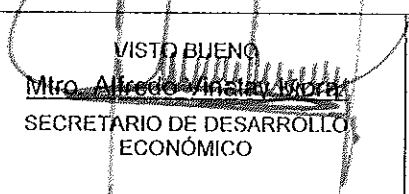
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO	CALLE	N/A		No. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A		HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATOS DESCARGABLES	N/A				

### INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿SE NECESITA LA LICENCIA ANTERIOR?
RESPUESTA	SI
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿TIENE COSTO?
RESPUESTA	NO
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿TIEMPO DE RESPUESTA?
RESPUESTA	5 días hábiles

### TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

Dictamen de Condiciones de Seguridad de Protección Civil.
---

ELABORÓ C. Tonantzin Ibañez Camacho. ENCARGADA DE DESPACHO DE LA VENTANILLA ÚNICA	VISTO BUENO  Mtro. Alfredo Vinalay Mora SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <u>21 / mayo / 2021</u>
--	--	---