

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |    |   |                          |
|---|--|----|---|--------------------------|
| <b>NOMBRE</b>   | <b>TRÁMITE</b>   | X  | <b>SERVICIO</b>                         |                          |
| Licencia de Funcionamiento, Apertura  |  |    |   |                          |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>  |  |    |   |                          |
| Es el acto por medio del cual una persona física o moral, realiza todos los trámites necesarios para la apertura de una unidad económica con el giro de su preferencia. |  |    |   |                          |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>   | Artículos 115 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1º, 2º, fracción 31 de la Ley De Competitividad Y Ordenamiento Comercial Del Estado De México; 14 y 16, número 1 del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |    |   |                          |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>  | Licencia de Funcionamiento   |    | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b> | Año Fiscal               |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>  | SÍ   | NO | X                                       | <b>DIRECCIÓN WEB</b> N/A |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>  | Cuando la persona física o moral decida iniciar una actividad económica formal en el municipio   |    |   |                          |

### PERSONAS FÍSICAS

| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS<br>ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
|--|---------------------------------------|---|--|
| 1. Formato Único de Atención Empresarial (F.U.A.E.) debidamente llenado.   | SI                                    | 2   | Artículos 16, número 1 del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |
| 2. Identificación oficial vigente  | SI                                    | 2   |  |
| 3. En caso de que la persona titular de la Unidad económica no pueda acudir personalmente a realizar el trámite podrá otorgar carta poder con copias de la identificación oficial del titular de a la unidad económica a quien lo represente y sus testigos.   | SI                                    | 2   |  |
| 4. En caso de ser extranjeros, se requiere copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que acredita su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende.   | SI                                    | 2   |  |
| 5. Pago del Impuesto Predial y de los derechos por consumo de agua potable.  | SI                                    | 2   |  |
| 6. Licencia de Uso del Suelo vigente que corresponda al giro solicitado;   | SI                                    | 2   |  |
| 7. Documento que acredite la posesión o propiedad del bien inmueble;   | SI                                    | 2   |  |
| 8. Declaración de Dictamen Ambiental, sólo en los casos que así se contemple en las tablas de actividades desreguladas.  | SI                                    | 2   |  |
| 9. Solicitud de Declaración de Condiciones de Seguridad, adjuntando carta responsiva y factura del o los extintores a nombre del titular, debidamente llenada, sin perjuicio de las actividades económicas que de acuerdo al presente Reglamento requieran contar con el Certificado de Condiciones de Seguridad previo a la emisión de la Licencia de Funcionamiento. | SI                                    | 2   |  |

## PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SÍ O NO | COPIAS<br>ANOTAR CON<br>NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |
|--|--|--|---|
| 1. Formato Único de Atención Empresarial (F.U.A.E.) debidamente llenado.   | SI                                       | 2  | Artículos 16, del Reglamento de Unidades Económicas del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez. |
| 2. Identificación oficial vigente.   |  |  |   |
| 3. En caso de que la persona titular de la Unidad económica no pueda acudir personalmente a realizar el trámite podrá otorgar carta poder en hoja membretada, con copias de la identificación oficial del titular de a la unidad económica, testigos y quien lo represente.  | SI                                       | 2  |   |
|  | SI                                       | 2  |   |
|  |  | 2  |   |
| 4. En caso de ser extranjeros, se requiere copia del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, que acredite su legal estancia en el país y su debida autorización para dedicarse a la actividad que pretende.   | SI                                       | 2  |   |
| 5. Recibo de pago al corriente del Impuesto Predial y de los derechos por consumo de agua potable.   | SI                                       | 2  |   |
| 6. Licencia de Uso del Suelo vigente que corresponde a la actividad económica solicitada;  | SI                                       |  |   |
| 7. Solicitud de Declaración de Condiciones de Seguridad, adjuntando carta responsiva y factura del o los extintores a nombre del titular, debidamente llenada, sin perjuicio de las actividades económicas que de acuerdo al presente Reglamento requieran contar con el Certificado de Condiciones de Seguridad previo a la emisión de la Licencia de Funcionamiento. | SI                                       | 2  |   |
| 8. Acta constitutiva debidamente inscrita en el Instituto de la función Registral o su equivalente, en donde el objeto social de la empresa corresponda con la actividad económica solicitada.   | SI                                       | 2  |   |
| 9. Documento que acredite la posesión o propiedad del bien inmueble.   |  |  |   |

## INSTITUCIONES PÚBLICAS

| REQUISITOS                   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SÍ O NO | COPIAS<br>ANOTAR CON<br>NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N/A                          | N/A                                      | N/A  | N/A                                  |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE</b>  | 15 minutos                               | <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>                                 | 7 días                               |
| <b>COSTO</b>                 | N/A                                      | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                 | N/A                                  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>         | EFFECTIVO                                | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO                    |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)               |  |                                      |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>    | N/A                                      |  |                                      |

|                                     |                             |                             |                                   |                                     |                    |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE |                             | N/A                         |                                   |                                     |                    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO             |                             |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                     |                    |
| Secretaría de Desarrollo Económico  |                             |                             | Ventanilla Única                  |                                     |                    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA           |                             | Lic. Alfredo Vinalay Mora   |                                   |                                     |                    |
| DOMICILIO                           | CALLE                       | Avenida Juárez              |                                   | No. INT. Y EXT.                     | 39                 |
| COLONIA                             | Fraccionamiento, El Mirador |                             | MUNICIPIO                         | Naucalpan de Juárez                 |                    |
| C.P.                                | 53050                       | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN |                                   | Lunes a viernes 09:00 a 15:00 horas |                    |
| LADA                                | TELÉFONOS                   |                             | EXTS.                             | FAX                                 | CORREO ELECTRÓNICO |
| 65                                  | 5371-8400<br>5371-8300      |                             | 1111<br>1112                      | N/A                                 | N/A                |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                  |           |     |                             |                 |                    |
|----------------------------------|-----------|-----|-----------------------------|-----------------|--------------------|
| OFICINA                          | N/A       |     |                             |                 |                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A       |     |                             |                 |                    |
| DOMICILIO                        | CALLE     | N/A |                             | No. INT. Y EXT. | N/A                |
| COLONIA                          | N/A       |     | MUNICIPIO                   | N/A             |                    |
| C.P.                             | N/A       |     | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN |                 | N/A                |
| LADA                             | TELÉFONOS |     | EXTS.                       | FAX             | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A                              | N/A       |     | N/A                         | N/A             | N/A                |
| FORMATOS DESCARGABLES            | N/A       |     |                             |                 |                    |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                      |   |
|----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿Se necesita contar con el uso de Suelo?  |
| RESPUESTA            | Si, es un requisito necesario, vigente y que corresponda al giro solicitado.                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿Dónde se consulta el Uso de suelo?   |
| RESPUESTA            | En la Secretaría de Planeación Urbana y Obras Públicas, en la Unidad y Control de Uso de Suelo. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | ¿El extintor es obligatorio?  |
| RESPUESTA            | Si, con su carta responsiva y factura con domicilio de la unidad económica.                     |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|   |
|---|
| Uso de Suelo y Dictamen de Condiciones de Seguridad |
|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ<br>C. Tonantzin Ibáñez Camacho.<br>ENCARGADA DE DESPACHO DE LA VENTANILLA ÚNICA | VISTO BUENO<br>Mtro. Alfredo Vinalay Mora<br>SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN<br><u>21 / mayo / 2021</u> |
|---|---|---|