

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE	TRÁMITE	X	SERVICIO
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA (PETICIONES, ESCRITOS, DEMANDAS CUIDADANAS, ETC.)			
DESCRIPCIÓN			
RECIBIR LAS PETICIONES DIRIGIDAS A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES INGRESADAS A TRAVÉS DE LA OFICIALÍA DE PARTES PARA SU POSTERIOR DISTRIBUCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO COMPETENTE.			
FUNDAMENTO LEGAL	ARTICULOS 91 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 1.19, 3.29 FRACCIÓN I Y 3.30 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	FOLIO DE INGRESO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	DIRECCIÓN WEB N/A A SOLICITUD DE PARTICULARES Y AUTORIDADES DE OTROS ORDENES DE GOBIERNO.		

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
ESCRITO QUE CONTENGA FIRMA Y DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.	SI	1	ART 3.30 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO.

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
ESCRITO QUE CONTENGA FIRMA Y DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.	SI	1	ART 3.30 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO.

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO				
ESCRITO QUE CONTENGA FIRMA Y DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.		SI	1	ART 3.30 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ ESTADO DE MÉXICO.				
DURACIÓN DEL TRÁMITE	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATO				
COSTO	N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.			COORDINACIÓN DE CONTROL DE PETICIONES.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MTRA. CLAUDIA OYOQUE ORTÍZ				
DOMICILIO	CALLE	AV. JUAREZ	No. INT. Y EXT.	39		
COLONIA	FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR		MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ		
C.P.	53100	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HORAS		
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
55	53718400		1240 / 1242	N/A	N/A	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A					
DOMICILIO	CALLE	N/A	No. INT. Y EXT.	N/A		
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A		

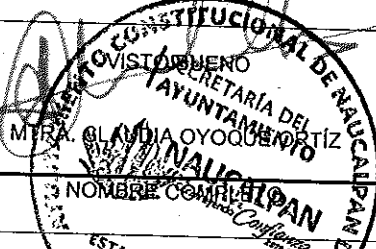
C.P.	N/A	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATOS DESCARGABLES		N/A		
CORREO ELECTRÓNICO				
N/A				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿QUÉ SUCEDE CON LA PETICIÓN?
RESPUESTA	SE EVALUA Y SE TURNA PARA SU DEBIDA ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿EN QUÉ TIEMPO SE TURNAN LAS PETICIONES?
RESPUESTA	A MAS TARDAR EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE HABERSE RECIBIDO EN LA OFICIALÍA DE PARTES.
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿SE RECIBEN PETICIONES DIRIGIDAS PARA OTROS NIVELES DE GOBIERNO?
RESPUESTA	NO.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NINGUNO

ELABORÓ		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
LIC. PEDRO SOLÍS SÁNCHEZ		17/FEBRERO/2021
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

