

**DIF NAUCALPAN****SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020****Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incrementar la atención a la ciudadanía a través de la difusión de los programas y servicios con los que cuenta el Sistema Municipal DIF de Naucalpan.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	B00	DIRECCIÓN GENERAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02 0400	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la participación ciudadana en la conformación de Políticas Públicas Municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Tasa de variación de mecanismos e instrumentos de participación social realizados	((MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
<b>PROPÓSITO</b>					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación de participación ciudadana para la conformación de políticas públicas	((PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Listas de asistencia de cada foro realizado	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
<b>COMPONENTES</b>					
Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales	((DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS / DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de control de demandas ciudadanas	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas
Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	((POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social
<b>ACTIVIDADES</b>					
Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de políticas públicas municipales actualizadas	((POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS / TOTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales
Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas	((PROPUUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES / PROPUUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estudio de Factibilidad	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal
Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales	((REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS P / REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS P))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas

**ELABORO**

C. Janet Hernández Hernández

**VO. BO.**

C. Janet Hernández Hernández

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

**DIF NAUCALPAN****SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020****Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01030902	Reglamentación municipal
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	B00	DIRECCIÓN GENERAL
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
				0100	Estructura del gobierno municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**FIN**

Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Total de sanciones procesadas por creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales por faltas administrativas calificadas en el año actual	((CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES APROBADOS / REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
--	---	--	-------------------	---------------------------------------	-----

**PROPÓSITO**

El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados	((DOCUMENTOS JURÍDICO – ADMINISTRATIVOS APROBADOS / TOTAL DE DOCUMENTOS JURÍDICO -ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS PARA CREAR O ACTUALIZAR))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones
---	---	--	-------------------	--------------------------------------	--

**COMPONENTES**

Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general	((REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS / DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria	((CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS / CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación

**ACTIVIDADES**

Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	((PROPUUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS / PROPUUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades
Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Cabildo	((NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS / NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión de cabildo	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo
Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	((ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS OTORGADAS A LAS ÁREAS / ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos

**ELABORO**

C. Janet Hernández Hernández

**VO. BO.**

C. Edmundo Rojas Faustinos

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la Unidad de Atn. Ciud. y Of. P.

Secretario Técnico

Encargado del Despacho de la UIPPE

**DIF NAUCALPAN****SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020****Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se derivan; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestario y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	B00	DIRECCIÓN GENERAL
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	ET02 0600	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	$((\text{OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN CONTENIDAS EN EL PDM CUMPLIDAS} / \text{TOTAL DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN CONTENIDAS EN EL PDM})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Informe de resultados.	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	$((\text{OBRAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PDM CUMPLIDAS} / \text{TOTAL DE OBRAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PDM})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Reporte de proyectos presupuestados	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
<b>COMPONENTES</b>					
Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	$((\text{MATRICES DE INDICADORES POR RESULTADOS ADOPTADAS POR EL MUNICIPIO} / \text{MATRICES DE INDICADORES POR RESULTADOS APROBADAS})) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal
Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	$((\text{TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SED} / \text{TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS EN MATERIA DEL SED})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	$((\text{ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PAE} / \text{DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención
<b>ACTIVIDADES</b>					
Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	$((\text{FORMATOS PBRM REQUISITADOS EN ALINEACIÓN AL MANUAL DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN VIG} / \text{TOTAL DE FORMATOS PBRM MANEJADOS POR EL AYUNTAMIENTO})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
Asesoría otorgada en materia de indicadores	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	$((\text{ASESORÍAS EN MATERIA DE INDICADORES} / \text{TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SEDM})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
Asesoría otorgada en materia de evaluación	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	$((\text{ASESORÍAS EN MATERIA DE EVALUACIONES} / \text{TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SEDM})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones
Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	$((\text{TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS SEÑALADAS EN EL PAE} / \text{TOTAL DE EVALUACIONES SEÑALADAS EN EL PAE})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo

**ELABORO**

C. Federico Trinidad Gonzalez

**VO. BO.**

C. Arturo Mejía Díaz

**Autorizo**

C. Arturo Mejía Díaz

Auxiliar Administrativo

Encargado del Despacho de la UIPPE

Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080401	Transparencia
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	B00	DIRECCIÓN GENERAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02 0200	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**FIN**

Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal	((RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ACTUAL / RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense
---	---	---	-------------------	---------------------------	---

**PROPÓSITO**

La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información que presentaron recurso de revisión	((SOLICITUDES ATENDIDAS QUE PRESENTARON RECURSO DE REVISIÓN / TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal
--	---	--	-------------------	---------------------------	---

**COMPONENTES**

Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados "SPH".	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información	((TOTAL DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS / TOTAL DE FRACCIONES SEÑALADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN))*100	SEMESTRAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública
---	---	--	-----------------------	---------------------------	--

**ACTIVIDADES**

Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	((NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A SER CAPACITADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas
Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	((TOTAL DE SPH QUE CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN / TOTAL DE SPH PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN P))*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones

**ELABORO**

C.P. Rosa Hernandez Trejo

**VO. BO.**

Lic. Gustavo Villegas Tovar

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejia Diaz

Auxiliar Administrativo

Titular de la Unidad de Transparencia

Encargado del Despacho de la UIPPE



## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060802	Atención a personas con discapacidad
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	B00	DIRECCIÓN GENERAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
				0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas	$((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS\ EN\ EL\ AÑO\ ACTUAL / PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS\ EN\ EL\ AÑO\ ANTERIOR)-1)*100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	$((POBLACIÓN\ CON\ DISCAPACIDAD\ BENEFICIADA\ A\ TRAVÉS\ DE\ PROGRAMAS\ DE\ ASISTENCIA\ SOCIAL / TOTAL\ DE\ LA\ POBLACIÓN\ CON\ DISCAPACIDAD\ A\ NIVEL\ MUNICIPAL))*100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos.	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF
<b>COMPONENTES</b>					
Rehabilitación Otorgada.	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación	$((PERSONAS\ BENEFICIADAS\ CON\ TERAPIAS\ DE\ REHABILITACIÓN / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ PROYECTADAS\ A\ BENEFICIAR\ CON\ TERAPIAS\ DE\ REHABILITACIÓN))*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad
Insumos asistenciales Gestionados	Porcentaje de eficacia en la gestión de insumos asistenciales	$((PERSONAS\ BENEFICIADAS\ POR\ APOYOS\ ASISTENCIALES / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ PROYECTADAS\ A\ RECIBIR\ APOYOS\ ASISTENCIALES))*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad
Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada	Porcentaje en la prevención de discapacidad	$((PERSONAS\ ASISTENTES\ A\ EVENTOS\ DE\ FOMENTO\ A\ LA\ CULTURA\ PREVENTIVA\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ ESPERADAS\ A\ EVENTOS\ DE\ FOMENTO\ A\ LA\ CULTURA\ PREVENTIVA\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD))*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad
<b>ACTIVIDADES</b>					
Expedición de consulta diagnóstico	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico	$((CONSULTAS\ MÉDICAS\ DE\ CARÁCTER\ DIAGNÓSTICO\ OTORGADAS / TOTAL\ DE\ CONSULTAS\ MÉDICAS\ OTORGADAS))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico
Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	$((TERAPIAS\ DE\ REHABILITACIÓN\ OTORGADAS / TERAPIA\ DE\ REHABILITACIÓN\ PROGRAMADAS))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación
Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados	$((TOTAL\ DE\ APOYOS\ FUNCIONALES\ OTORGADOS\ A\ LA\ POBLACIÓN\ CON\ DISCAPACIDAD / TOTAL\ DE\ APOYOS\ FUNCIONALES\ GESTIONADOS))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas
Gestión de empleo a personas con discapacidad	Porcentaje de gestión de empleo a personas con discapacidad	$((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ A\ LAS\ QUE\ SE\ LES\ GESTIONÓ\ UN\ EMPLEO / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ QUE\ SOLICITAN\ EMPLEO))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad
Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad	Porcentaje de gestión de espacios de educación para las personas con discapacidad	$((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ INCORPORADAS\ A\ EDUCACIÓN\ ESPECIAL\ O\ REGULAR / PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ QUE\ SOLICITAN\ SU\ INCORPORACIÓN\ A\ EDUCACIÓN\ ESPECIAL\ O\ REGULAR))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular
Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de impartición de capacitación en la prevención de la discapacidad	$((PLÁTICAS\ PREVENTIVAS\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD\ IMPARTIDAS / PLÁTICAS\ PREVENTIVAS\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD\ PROGRAMADAS))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad
Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad	$((MATERIAL\ DE\ ORIENTACIÓN\ ENTREGADO / MATERIAL\ DE\ ORIENTACIÓN\ PROGRAMADO))*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:	17/03/2020
--------	------------

**ELABORO**  
C. Edith Moreno Álvarez

**VO. BO.**  
Dr. Roberto Manuel Zapata Islas

**Autorizo**  
C. Arturo Mejía Díaz

---

Asistente CRIS

---

Titular del CRIS

---

Encargado del Despacho de la UIPPE



## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	C00	TESORERÍA
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02 0500	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales	Tasa de variación de ingresos propios municipales	((INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL / INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Estados Comparativos de Ingresos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones	((RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ACTUAL / RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Estados Comparativos de Ingresos	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal
<b>COMPONENTES</b>					
Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal.	((RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL / RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estados Comparativos de Ingresos	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable
Programa de regularización de los contribuyentes aplicado	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	((MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL / MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por Sistema contable	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente
<b>ACTIVIDADES</b>					
Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	((PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL / PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados
Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual	Porcentaje de difusión del pago	((CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EFECTUADAS / CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de campañas efectuadas	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago
Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos	((CONVENIOS VIGENTES SUSCRITOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO / CONVENIOS SUSCEPTIBLES DE FIRMAR CON EL GOBIERNO DEL ESTADO))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios firmados	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración
Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas en el primer trimestre del año	((NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL ACTUAL / NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones
Actualización de los padrones de cobro	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	((REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE ACTUAL / REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por el sistema de cobro local	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales
Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable	((CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE DEL TRIMESTRE ACTUAL / CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE EN TRIMESTRE ANTERIOR)-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización
Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	((NOTIFICACIONES ENTREGADAS / NOTIFICACIONES EXPEDIDAS))*100	MENSUAL GESTIÓN	Copia de las notificaciones emitidas.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago
Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de cobranza	((CRÉDITOS FISCALES RECUPERADOS / CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS))*100	MENSUAL GESTIÓN	Pólizas de ingresos.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:	17/03/2020
--------	------------

**ELABORO**  
C. Paola Miranda Cruz

**VO. BO.**  
Ing. Salvador Escotto Munguía

**Autorizo**  
C. Arturo Mejia Diaz

---

Coordinadora Administrativo

---

Tesorero del Sistema Municipal DIF

---

Encargado del Despacho de la UIPPE





## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02 0600	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$((\text{GASTO CORRIENTE EJERCIDO} / \text{GASTO CORRIENTE PROGRAMADO}) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos
<b>COMPONENTES</b>					
Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones	$((\text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos
Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$((\text{MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios
Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$((\text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios
<b>ACTIVIDADES</b>					
Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas a las unidades administrativas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	$((\text{SUPERVISIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS} / \text{SUPERVISIONES PROGRAMADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento
Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal	$((\text{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS} / \text{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	$((\text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO} / \text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones
Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	$((\text{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL} / \text{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados
Integración del registro de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	$((\text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO} / \text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles
Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	$((\text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS} / \text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:	17/03/2020
--------	------------

**ELABORO**  
C. Paola Miranda Cruz

**VO. BO.**  
Ing. Salvador Escotto Munguía

**Autorizo**  
C. Arturo Mejia Diaz

---

Coordinador Administrativo

---

Tesorero del Sistema Municipal DIF

---

Encargado del Despacho de la UIPPE



## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02 0600	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$((\text{GASTO CORRIENTE EJERCIDO} / \text{GASTO CORRIENTE PROGRAMADO}) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos
<b>COMPONENTES</b>					
Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones	$((\text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implantar controles administrativos en materia de derechos humanos
Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$((\text{MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios
Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$((\text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios
<b>ACTIVIDADES</b>					
Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas a las unidades administrativas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	$((\text{SUPERVISIONES REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS} / \text{SUPERVISIONES PROGRAMADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento
Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal	$((\text{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS} / \text{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	$((\text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO} / \text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones
Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	$((\text{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE} / \text{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE}) - 1) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados
Integración del registro de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	$((\text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO} / \text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles
Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	$((\text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS} / \text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:	17/03/2020
--------	------------

**ELABORO**  
C. Paola Miranda Cruz

**VO. BO.**  
Ing. Salvador Escotto Munguía

**Autorizo**  
C. Arturo Mejia Diaz

---

Coordinador Administrativo

---

Tesorero del Sistema Municipal DIF

---

Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01080501	Gobierno electrónico
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	D00	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT03 0200	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Energía asequible y no contaminante

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas	$((TIC'S \text{ ADQUIRIDAS EN EL AÑO ACTUAL} / TIC'S \text{ ADQUIRIDAS EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Bases de Licitación.	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los servidores públicos municipales cuentan TIC's que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónico	$((TOTAL \text{ DE TRÁMITES MUNICIPALES EN LÍNEA} / TOTAL \text{ DE TRÁMITES MUNICIPALES POR SUBIR A LA WEB}) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Vigencia del dominio electrónico	El servidor informático donde es alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 día del año.
<b>COMPONENTES</b>					
Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados	Porcentaje de procedimientos simplificados	$((TOTAL \text{ DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS ENFOCADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS} / TOTAL \text{ DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICADOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados
Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	$((AVANCE \text{ POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL} / AVANCE \text{ PROGRAMADO EN DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL POR UNIDAD ADMINISTRATIVA}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Verificación física en de base datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno	$((CURSOS \text{ IMPARTIDOS} / CURSOS \text{ PROGRAMADOS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos
<b>ACTIVIDADES</b>					
Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno	$((TRÁMITES \text{ INCORPORADOS AL PROGRAMA DE E-GOBIERNO} / TOTAL \text{ DE TRÁMITES SELECCIONADOS PARA EL PROGRAMA E-GOBIERNO}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Listado por unidad administrativa	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje procedimientos adecuados para e-gobierno	$((PROCEDIMIENTOS \text{ ADECUADOS} / PROCEDIMIENTOS \text{ PROGRAMADOS}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Manual de procedimientos	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	$((CONVENIOS \text{ FIRMADOS PARA LA RECEPCIÓN DE PAGOS ELECTRÓNICOS} / CONVENIOS \text{ GESTIONADOS PARA LA RECEPCIÓN DE PAGOS ELECTRÓNICOS}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos	$((TOTAL \text{ DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS} / DOCUMENTACIÓN \text{ PROGRAMADA PARA DIGITALIZAR}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reporte emitido por las bases de datos	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación	$((CURSOS \text{ IMPARTIDOS} / CURSOS \text{ PROGRAMADOS}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados
Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	$((SERVIDORES \text{ PÚBLICOS CAPACITADOS} / SERVIDORES \text{ PÚBLICOS PROGRAMADOS PARA SER CAPACITADOS}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos

**ELABORO**

C. Paola Miranda Cruz

**VO. BO.**

Ing. Salvador Escotto Munguía

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

Coordinadora Administrativo

Tesorero del Sistema Municipal DIF

Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Eje Política Programas: Agenda Jurídica para el fortalecimiento municipal Clave programa 1.5 Clave de Acción 1.5.1 Conformar un grupo de Abogados especializados en las materias propias 1.5.2 Del gobierno municipal 1.5.3 Levantar un control permanente 1.5.4 Seguimiento de los juicios a cargo 1.5.5 Reformar y adecuar el marco jurídico a las necesidades actuales que se presentan así como incorporar aquellos reglamentos que resulten necesarios para la vida jurídica del municipio que permitan su modernización eficacia y eficiencia. 1.5.6 Creación de grupo de Abogados especializados. 1.5.7 Sistema de control y gestión de asuntos jurisdiccionales. 1.5.8 Reforma a ordenamientos administrativos relacionados.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	E00	ÁREA DE OPERACIÓN
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
				0700	Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios	((PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ACTUAL / PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Expedientes legales	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	((ASESORES JURÍDICOS MUNICIPALES CAPACITADOS / TOTAL DE ASESORES JURÍDICOS EN EL AYUNTAMIENTO))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua
<b>COMPONENTES</b>					
Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	((ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS / ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal	((DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS / DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PRESENTADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública
<b>ACTIVIDADES</b>					
Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	((RESOLUCIONES JURÍDICAS EMITIDAS / TOTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS RECIBIDOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho
Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable	Porcentaje de notificaciones jurídicas sujetas de derecho	((NOTIFICACIONES JURÍDICAS PRESENTADAS / NOTIFICACIONES JURÍDICAS PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal
Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de asuntos jurídicos realizados.	((TRAMITES DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS / TRAMITES DE ASUNTOS JURÍDICOS PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas	Porcentaje de asesorías brindadas en materia de mediación y conciliación	((ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO REALIZADAS / ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solución de conflictos suscitados

**ELABORO**

C. Elvia Aguilera Cedeño

**VO. BO.**

Lic. Pablo Nolasco Jiménez Zaraut

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

\_\_\_\_\_  
 Coordinadora Administrativo

\_\_\_\_\_  
 Subdirector Jurídico

\_\_\_\_\_  
 Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02050101	Educación básica
PbRM-1e	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	E00	ÁREA DE OPERACIÓN
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
				0400	Educación Incluyente y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA MEJORADA EN EL AÑO ACTUAL / INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA MEJORADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM).	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS EN EL AÑO ACTUAL / CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Datos de la SEP.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal
<b>COMPONENTES</b>					
Planteles educativos de nivel básico mejorados	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	((PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO MEJORADOS / PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO PROGRAMADOS A MEJORAR))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Datos de la SEP del GEM.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo
Becas para el nivel de educación básica otorgadas	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	((BECAS PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA, OTORGADAS / BECAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Fuente de datos de la SEP del GEM	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar
<b>ACTIVIDADES</b>					
Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	((MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS REALIZADOS / MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS PROGRAMADOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos
Validación de solicitudes para becas	Porcentaje de solicitudes para becas	((SOLICITUDES PARA BECAS VALIDADAS / SOLICITUDES PARA BECAS RECIBIDAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Fuente de datos de la SEP del GEM	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica

**ELABORO**

C. Benito Martínez Yañez

**VO. BO.**

Lic. Sandra Elizabeth Rojo Acosta

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Administrativo

\_\_\_\_\_  
 Subdirectora de Bienestar Social

\_\_\_\_\_  
 Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN****SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020****Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02060801	Protección a la población infantil
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Implementar acciones que impulsen y garanticen el desarrollo integral de la población para mejorar su nivel de vida y bienestar de las familias. Así como las metas y objetivos se vincula a los objetivos Igualdad de Género y crecimiento económico y Reducción de las desigualdades de la Agenda 2030.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	E00	ÁREA DE OPERACIÓN
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
				0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	((TOTAL DE PROGRAMAS Y ACCIONES DE PROTECCIÓN A LOS INFANTES DEL AÑO ACTUAL / TOTAL PROGRAMAS Y ACCIONES DE PROTECCIÓN A LOS INFANTES DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros Administrativos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos	Tasa de variación de infantes atendidos	((INFANTES ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / INFANTES ATENDIDOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros Administrativos	La población infantil en condición de marginación es beneficiada a través de las acciones de bienestar
<b>COMPONENTES</b>					
Infantes en situación de calle detectados en los recorridos	Porcentaje de infantes en situación de calle detectados	((NÚMERO DE INFANTES DETECTADOS EN SITUACIÓN DE CALLE / NÚMERO DE INFANTES PREVISTOS A SER DETECTADOS EN SITUACIÓN DE CALLE))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La población del municipio, participa y coadyuva con las autoridades municipales en la detección de menores en situación de calle
Becas gestionadas ante los diferentes órdenes de gobierno	Porcentaje de becas gestionadas en los diferentes órdenes de gobierno	((BECAS AUTORIZADAS / BECAS GESTIONADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los infantes se encuentran en situación de calle y en riesgo de migración
Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados	Porcentaje de redes infantiles conformadas	((REDES INFANTILES CONFORMADAS / REDES INFANTILES PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las niñas, niños y adolescentes conforman redes dentro del territorio municipal
<b>ACTIVIDADES</b>					
Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados	Porcentaje de recorridos en zonas expulsoras y receptoras	((RECORRIDOS EN ZONAS EXPULSORAS Y RECEPTORAS REALIZADOS / RECORRIDOS EN ZONAS EXPULSORAS Y RECEPTORAS PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las autoridades municipales detectan las zonas expulsoras y receptoras del municipio
Selección de infantes que son susceptibles de recibir una beca	Porcentaje de menores susceptibles a recibir una beca	((INFANTES QUE RECIBEN BECA / INFANTES QUE SON SUSCEPTIBLES DE RECIBIR BECA))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los infantes en situación de calle y en riesgo de migración requieren de una beca para evitar la deserción escolar
Conformación de los expedientes de los menores susceptibles para ser beneficiados con una beca	Porcentaje de expedientes conformados	((NÚMERO DE EXPEDIENTES CONFORMADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA CONFORMAR))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las autoridades municipales y estatales analizan y deciden quienes serán los infantes beneficiados
Becas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración, otorgadas	Porcentaje de becas gestionadas	((BECAS OTORGADAS A LOS INFANTES EN SITUACIÓN DE CALLE Y EN RIESGO DE MIGRACIÓN / BECAS GESTIONADAS ANTE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las autoridades municipales reportan a las autoridades estatales a los infantes en situación de calle y riesgo de migración
Inspección de menores becados y a sus familias.	Porcentaje de visitas escolares y domiciliarias	((VISITAS DOMICILIARIAS Y ESCOLARES REALIZADAS / VISITAS DOMICILIARIAS Y ESCOLARES PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La población infantil y sus familias hacen buen uso del recurso otorgado
Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	Porcentaje de personas asistentes a los talleres de capacitación	((NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN DURANTE EL TRIMESTRE ACTUAL / NÚMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN DURANTE EL TRIMESTRE ANTERIOR))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La autoridad local promueve la formación de redes municipales para la difusión de los derechos de la niñez

**ELABORO**

Lic. Mónica Camacho Castañón

**VO. BO.**

Dr. Rodrigo Sanchez de la Peña

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

Coordinadora Administrativo

Procurador Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes

Encargado del Despacho de la UIPPE





**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02060804	Desarrollo integral de la familia
PbRM-1e	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan al individuo un desarrollo armónico, sano y pleno y asistir al mejoramiento en la calidad de vida y al respeto de los derechos de los niños, mujeres, discapacitados y adultos mayores. Plan de Desarrollo Municipal dentro del Eje Seguridad de Género específicamente en el programa 4.7 para difundir los derechos de las niñas, niños y adolescentes naucalpenses.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	E00	ÁREA DE OPERACIÓN
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
				0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	((FAMILIAS VULNERABLES ATENDIDAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL AÑO ACTUAL / FAMILIAS VULNERABLES ATENDIDAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	((POBLACIÓN TOTAL BENEFICIADA CON PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA FAMILIA EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE LA POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrones de beneficiarios	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad
<b>COMPONENTES</b>					
Programa integral de asistencia médica, psicología y jurídica brindada	Porcentaje en la prestación de servicios asistenciales orientados al apoyo de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social	((NO. DE CONSULTAS MÉDICAS + NO. DE CONSULTAS PSICOLÓGICAS + ASISTENCIAS JURÍDICAS BRINDADAS A FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL / NO. DE CONSULTAS MÉDICAS + NO. DE CONSULTAS PSICOLÓGICAS + ASISTENCIAS JURÍDICAS BRINDADAS A FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL PROGRAMADAS))*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención por parte de la autoridad local
<b>ACTIVIDADES</b>					
Impartición de consultas médicas	Porcentaje de otorgamiento de Consultas médicas	((CONSULTAS MÉDICAS OTORGADAS / CONSULTAS MÉDICAS PROGRAMADAS))*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención médica a la población que lo solicita
Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje en el otorgamiento de apoyo psicológico	((CONSULTAS DE APOYO PSICOLÓGICO OTORGADAS / CONSULTAS DE APOYO PSICOLÓGICO PROGRAMADAS))*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas
Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de otorgamiento de Asesoría Jurídica	((ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS / ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMAS))*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas

**ELABORO**  
Lic. Mónica Camacho Castañón

**VO. BO.**  
Dr. Rodrigo Sanchez de la Peña

**AUTORIZO**  
C. Arturo Mejia Diaz

\_\_\_\_\_  
Coordinadora Administrativo

\_\_\_\_\_  
Procurador Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes

\_\_\_\_\_  
Encargado del Despacho de la UIPPE

**DIF NAUCALPAN****SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020****Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020201	Desarrollo comunitario
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		OBJETIVO DEL PROGRAMA: Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01 0600	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	((GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ACTUAL / GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Inf ormes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	((PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ACTUAL / PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Inf ormes Cuantitativos.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales
<b>COMPONENTES</b>					
Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	((CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN OTORGADOS / CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN PROGRAMADOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Inf ormes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación
Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	((GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS / GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrones de beneficiarios	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación
<b>ACTIVIDADES</b>					
Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	((TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Calendario de Reuniones Regionales.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas
Seguimiento a las solicitudes de programas sociales	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	((SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES ATENDIDOS / SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES EN TRÁMITE))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social

**ELABORO**

Lic. Rita A. Serrano Martinez

**VO. BO.**

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejia Diaz

Coordinadora Administrativo

Subdirectora de Bienestar Social

Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02030101	Prevención médica para la comunidad
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Incluye acciones enfocadas a mantener informada a la población sobre los temas relacionados con el autocuidado de la salud que contribuyan a la disminución de enfermedades. Engloba aquellas acciones de prevención a través de la promoción y la enseñanza de herramientas que permitan crear conciencia en la población sobre la importancia de evitar el uso y consumo de situaciones psicotrópicas
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01 0300	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Salud y bienestar incluyente

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

**FIN**

Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	((PROGRAMAS O PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EJECUTADOS EN EL AÑO ACTUAL / PROGRAMAS O PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EJECUTADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
--	--	---	-------------------	---	---

**PROPÓSITO**

La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud	Porcentaje de población informada contra enfermedades de primer nivel	((POBLACIÓN ATENDIDA CON SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA / POBLACIÓN PROGRAMADA CON SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel	La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente
--	---	---	-------------------	---	--

**COMPONENTES**

Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes	Porcentaje de programación de campañas de promoción a la salud y prevención de enfermedad	((CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADAS))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades
Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud	((CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas

**ACTIVIDADES**

Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal	((PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción
Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación	Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación	((DOSIS DE BIOLÓGICOS APLICADO / DOSIS DE BIOLÓGICOS PROGRAMADOS PARA APLICAR))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos
Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades	((ILUSTRATIVOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DISTRIBUIDOS / ILUSTRATIVOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADOS A DISTRIBUIR))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades

**ELABORO**

Mtro. Francisco Javier Ruiz Chavez

**VO. BO.**

Mtro. Jose Rodrigo Islas Gomez

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejia Diaz

\_\_\_\_\_  
 Coordinador Administrativo

\_\_\_\_\_  
 Subdireccion de Prevencion y Atencion Psicoemocional

\_\_\_\_\_  
 Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02050501	Educación para adultos
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		OBJETIVO DEL PROGRAMA: Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo, oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01 0400	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada	$((\text{POBLACIÓN ADULTA ALFABETIZADA EN EL AÑO ACTUAL} / \text{POBLACIÓN ADULTA ALFABETIZADA EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Estadística INEGI	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional de Educación para Adultos, INEA	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA	$((\text{PERSONAS ADULTAS ANALFABETAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA INEA EN EL AÑO ACTUAL} / \text{PERSONAS ADULTAS ANALFABETAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA INEA EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. (INEA)	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo
<b>COMPONENTES</b>					
Cursos del INEA en las localidades impartidos	Porcentaje de cursos impartidos del INEA	$((\text{CURSOS DEL INEA IMPARTIDOS} / \text{CURSOS DEL INEA PROGRAMADOS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	INEA.	Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización
Programas de atención a la demanda de educación otorgados a adultos en condición de rezago educativo	Porcentaje de programas de atención a la demanda de educación para adultos	$((\text{PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS CURSADOS} / \text{PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de programas de atención	Los programas de atención a la demanda aseguran el nivel educativo de la población adulta en condiciones de rezago educativo
<b>ACTIVIDADES</b>					
Impartición de pláticas de invitación a los cursos del INEA	Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos del INEA	$((\text{PLÁTICAS DE INVITACIÓN A LOS CURSOS DEL INEA EFECTUADAS} / \text{PLÁTICAS DE INVITACIÓN A LOS CURSOS DEL INEA PROGRAMADAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de pláticas de invitación	La población adulta con rezago educativo asiste a los cursos del INEA
Aplicación de encuestas de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo.	Promedio de encuestas aplicadas a la población adulta inscrita en el programa	$((\text{POBLACIÓN ADULTA EN REZAGO EDUCATIVO ENCUESTADA} / \text{TOTAL DE POBLACIÓN ADULTA EN REZAGO EDUCATIVO}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Encuestas.	Se aplican encuestas para conocer la satisfacción de los usuarios del programa

**ELABORO**

Lic. Rita A. Serrano Martínez

**VO. BO.**

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

\_\_\_\_\_  
 Coordinadora Administrativo

\_\_\_\_\_  
 Subdirectora de Bienestar Social

\_\_\_\_\_  
 Encargado del Despacho de la UIPPE



## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050603	Alimentación para la población infantil
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
				0200	Alimentación y nutrición para las familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición	$((\text{NIÑOS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN EN EL AÑO ACTUAL} / \text{NIÑOS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Reportes de la talla promedio de la población objetivo	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	$((\text{POBLACIÓN INFANTIL BENEFICIADA CON PROGRAMAS ALIMENTARIOS} / \text{TOTAL DE LA POBLACIÓN INFANTIL MUNICIPAL})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual	Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados
<b>COMPONENTES</b>					
Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	$((\text{DESAYUNOS ESCOLARES DISTRIBUIDOS} / \text{DESAYUNOS ESCOLARES PROGRAMADOS A ENTREGAR})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
Raciones alimentarias entregados a la población infantil del municipio	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas	$((\text{RACIONES ALIMENTARIAS DISTRIBUIDAS} / \text{RACIONES ALIMENTARIAS PROGRAMADAS A ENTREGAR})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias
<b>ACTIVIDADES</b>					
Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	$((\text{ESCUELAS BENEFICIARIAS DEL MUNICIPIO CON EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES} / \text{TOTAL DE ESCUELAS DE NIVEL ESCOLAR Y PREESCOLAR DEL MUNICIPIO})) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de escuelas beneficiarias	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos
Supervisión de la entrega de desayunos escolares	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares	$((\text{INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES REALIZADAS} / \text{INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES PROGRAMADAS})) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reporte de inspección	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas
Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias	$((\text{ESCUELAS BENEFICIARIAS DEL MUNICIPIO CON EL PROGRAMA DE RACIONES ALIMENTARIAS} / \text{TOTAL DE ESCUELAS DE NIVEL ESCOLAR Y PREESCOLAR DEL MUNICIPIO})) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de escuelas beneficiarias	La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios
Supervisión de la entrega de raciones alimentarias	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias	$((\text{INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS REALIZADAS} / \text{INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LAS RACIONES ALIMENTARIAS PROGRAMADAS})) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reporte de inspección	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.

## ELABORO

Lic. Rita A. Serrano Martínez

Coordinadora Administrativo

## VO. BO.

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

Subdirectora de Bienestar Social

## AUTORIZO

C. Arturo Mejia Diaz

Encargado del Despacho de la UIPPE

**DIF NAUCALPAN****SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020****Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02060501	Alimentación y nutrición familiar
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo alimentario entre la población en general.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
				0200	Alimentación y nutrición para las familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y paquetes nutricionales	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos	$((\text{POBLACIÓN BENEFICIADA DE APOYOS ALIMENTARIOS} / \text{POBLACIÓN PROGRAMADA POR BENEFICIAR})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrones de familias beneficiadas	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de las orientaciones nutricionales y los estudios realizados	Porcentaje de población vulnerable beneficiada con estudios y orientaciones nutricionales	$((\text{ESTUDIOS Y ORIENTACIONES NUTRICIONALES PROPORCIONADOS} / \text{ESTUDIOS Y ORIENTACIONES NUTRICIONALES PROGRAMADOS})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria vulnerable acude a las orientaciones nutricionales
<b>COMPONENTES</b>					
Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios	Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios	$((\text{POBLACIÓN BENEFICIADA DE APOYOS ALIMENTARIOS} / \text{POBLACIÓN PROGRAMADA POR BENEFICIAR})) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado
Apoyos alimentarios gestionados.	Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos	$((\text{APOYOS ALIMENTARIOS OBTENIDOS} / \text{APOYOS ALIMENTARIOS GESTIONADOS})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo.
<b>ACTIVIDADES</b>					
Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario	$((\text{SOLICITUD DE APOYO ALIMENTARIO BENEFICIADAS} / \text{SOLICITUD DE APOYO ALIMENTARIO PRESENTADAS})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro Administrativo	La población acude a solicitar apoyos alimentarios
Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios	Porcentaje de supervisiones físicas	$((\text{SUPERVISIONES FÍSICAS REALIZADAS} / \text{SUPERVISIONES FÍSICAS PROGRAMADAS})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro Administrativo	Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo
Realización de antropometrías para la identificación de necesidades alimentarias	Porcentaje de antropometrías realizadas	$((\text{ANTROPOMETRÍAS REALIZADAS EN ESCUELAS O COMUNIDADES MARGINADAS} / \text{ANTROPOMETRÍAS PROGRAMADAS EN ESCUELAS O COMUNIDADES MARGINADAS})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las escuelas que pueden ser beneficiadas por los programas de apoyos alimentarios que solicitan los mismos
Aplicación de estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados	$((\text{ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS} / \text{ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS SOLICITADOS})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estudios socioeconómicos aplicados	Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos

**ELABORO**

Lic. Rita A. Serrano Martínez

**VO. BO.**

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

Coordinadora Administrativo

Subdirectora de Bienestar Social

Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	02060803	Apoyo a los adultos mayores
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	PT01 0600	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados	((PROGRAMAS DE APOYO A LOS ADULTOS MAYORES GESTIONADOS EN EL AÑO ACTUAL / PROGRAMAS DE APOYO A LOS ADULTOS MAYORES GESTIONADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos.	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados	((NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
<b>COMPONENTES</b>					
Apoyos municipales para adultos mayores gestionados	Porcentaje de apoyos gestionados para adultos mayores	((APOYOS GESTIONADOS PARA ADULTOS MAYORES / TOTAL DE ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la gestión	Las acciones en materia de gestión de apoyos para los adultos mayores, son viables y reciben el apoyo por las instancias privadas o públicas
Servicios asistenciales para adultos mayores	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a adultos mayores	((NÚMERO DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS ASISTENCIALES / NÚMERO DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS CON SERVICIOS ASISTENCIALES))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los adultos mayores del municipio solicitan apoyos asistenciales
<b>ACTIVIDADES</b>					
Entrega de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores	((APOYOS PARA ADULTOS MAYORES ENTREGADOS / APOYOS PARA ADULTOS MAYORES SOLICITADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos
Otorgar servicios integrales a adultos mayores	Porcentaje de servicios integrales a adultos mayores otorgados	((SERVICIOS INTEGRALES A ADULTOS MAYORES OTORGADOS / SERVICIOS INTEGRALES A ADULTOS MAYORES PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida
Desarrollar actividades educativas, sociales, deportivas, manuales a adultos mayores	Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores	((ACTIVIDADES IMPARTIDAS A ADULTOS MAYORES / ACTIVIDADES A ADULTOS MAYORES PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo

**ELABORO**

Lic. Rita A. Serrano Martínez

**VO. BO.**

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

**AUTORIZO**

C. Arturo Mejía Díaz

\_\_\_\_\_  
Coordinadora Administrativo

\_\_\_\_\_  
Subdirectora de Bienestar Social

\_\_\_\_\_  
Encargado del Despacho de la UIPPE





## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para contribuir a mejorar la situación social
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET01	EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO
				0100	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a la inserción y desarrollo de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres que se integran y desarrollan actividades productivas	((MUJERES Y HOMBRES QUE SE INTEGRAN Y DESARROLLAN A ACTIVIDADES PRODUCTIVAS A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE PROGRAMAS PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL AÑO ACTUAL / MUJERES Y HOMBRES QUE SE INTEGRAN Y DESARROLLAN A ACTIVIDADES PRODUCTIVAS A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE PROGRAMAS PARA LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia	((MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON PROGRAMAS DE FOMENTO A LA IGUALDAD, EQUIDAD Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA / TOTAL DE LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia
<b>COMPONENTES</b>					
Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	((MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS EN EL PRESENTE SEMESTRE / MUJERES Y HOMBRES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas
Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	((MUJERES Y PADRES TRABAJADORES BENEFICIADOS CON APOYOS ESCOLARES PARA SUS HIJOS / MUJERES Y PADRES TRABAJADORES QUE SOLICITAN APOYO ESCOLAR PARA SUS HIJOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras
Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad	((MUJERES Y HOMBRES BENEFICIADOS CON PROGRAMAS DE CULTURA DE IGUALDAD DE GÉNERO / TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES DEL MUNICIPIO))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las mujeres y hombres del participan en las acciones que promueven en la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género
Atención a mujeres y hombres que han sido víctimas de violencia de género realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en materia de violencia de género.	((MUJERES Y HOMBRES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA QUE SOLICITARON ATENCIÓN / TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES DEL MUNICIPIO))*100	SEMESTRAL ESTRATÉGICO	Registros administrativos	La población víctima de violencia de género solicita atención legal y psicológica para su recuperación integral
<b>ACTIVIDADES</b>					
Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	((MUJERES Y HOMBRES QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO INSCRITAS EN EL PROGRAMA DE APOYO MUNICIPAL / TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES ASISTENTES A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO IMPARTIDOS POR EL MUNICIPIO))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas
Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo	((MUJERES Y HOMBRES COLOCADOS EN EL MERCADO LABORAL / TOTAL DE MUJERES Y HOMBRES INSCRITOS EN LA BOLSA DE TRABAJO))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo
Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo.	((SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES ATENDIDOS / SOLICITUDES DE APOYOS ESCOLARES PARA HIJOS DE MUJERES Y HOMBRES TRABAJADORES RECIBIDAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares
Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos.	((APOYOS ENTREGADOS / APOYOS PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares
Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de realización de eventos para la prevención de la violencia de género	((EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO REALIZADOS / EVENTOS EN MATERIA DE GÉNERO PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género
Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de otorgamiento de pláticas con perspectiva de género	((PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO REALIZADAS / PLÁTICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral





**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA:	17/03/2020
--------	------------

**ELABORO**

Mtro. Francisco Javier Ruiz Chavez

---

Coordinador Administrativo

**VO. BO.**

Mtro. Jose Rodrigo Islas Gomez

---

Subdireccion de Prevencion y Atencion Psicoemocional

**Autorizo**

C. Arturo Mejia Diaz

---

Encargado del Despacho de la UIPPE



## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060806	Oportunidades para los jóvenes
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01 0600	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	((POBLACIÓN JUVENIL ATENDIDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL AÑO ACTUAL / POBLACIÓN JUVENIL ATENDIDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrones de beneficiarios	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven en la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio	Porcentaje de atención a la población juvenil	((POBLACIÓN JUVENIL BENEFICIADA CON PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL / POBLACIÓN JUVENIL DEL MUNICIPIO))*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo
<b>COMPONENTES</b>					
Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas	Porcentaje de acciones enfocadas a la prevención de adicciones	((ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN REALIZADAS / ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud.
Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados	Porcentaje de concursos realizados	((CONCURSOS REALIZADOS / CONCURSOS PROGRAMADOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales
Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	((APOYOS OTORGADOS / APOYOS PROGRAMADOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento
Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados	((ESPACIOS REHABILITADOS / ESPACIOS CONCERTADOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes Técnicos	La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios
<b>ACTIVIDADES</b>					
Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	((CONVOCATORIAS PUBLICADAS / CONVOCATORIAS PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas y divulgadas	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas
Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	((SOLICITUDES RECIBIDAS / SOLICITUDES ESPERADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes
Emisión de los estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	((MONTO TOTAL DE RECURSOS OTORGADOS / TOTAL DE RECURSOS PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes.
Concertación y diseño de concursos	Porcentaje en la realización de concursos	((CONCURSOS REALIZADOS / CONCURSOS PROGRAMADOS))*100	GESTIÓN	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes
Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades para la orientación vocacional	((ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL REALIZADAS / ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional
Análisis de proyectos participantes en concursos	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	((PROYECTOS DICTAMINADOS / PROYECTOS RECIBIDOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados	Las autoridades municipales con en colaboración con las instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan
Emisión de Resultados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	((JÓVENES QUE RECIBEN ESTÍMULOS / JÓVENES PARTICIPANTES EN CONCURSOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos
Emisión de Convocatorias	Porcentaje de las convocatorias emitidas	((CONVOCATORIAS PUBLICADAS / CONVOCATORIAS PROGRAMADAS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas y divulgadas	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora
Concertación de recursos a otorgar	Eficacia en los Recursos gestionados	((ESTÍMULOS OTORGADOS / ESTÍMULOS GESTIONADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores
Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación técnica	((PROYECTOS DICTAMINADOS / PROYECTOS RECIBIDOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores
Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	(( ESTÍMULOS OTORGADOS / ESTÍMULOS PROGRAMADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

<b>FECHA:</b>	<b>17/03/2020</b>
---------------	-------------------

Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Porcentaje de programas de concertación y rehabilitación	((ACCIONES DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS REALIZADAS / ACCIONES DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS PROGRAMADAS ))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos
Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	((ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS / ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PROGRAMADAS ))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte

**ELABORO**  
Mtro. Francisco Javier Ruiz Chavez

**VO. BO.**  
Mtro. Jose Rodrigo Islas Gomez

**Autorizo**  
C. Arturo Mejia Diaz

---

Coordinador Administrativo

---

Subdireccion de Prevencion y Atencion Psicoemocional

---

Encargado del Despacho de la UIPPE



## DIF NAUCALPAN

## SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020

## Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA:

17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN		No. 097	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
PbRM-1e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Considerar las acciones tendientes a llevar la calidad de los servicios que se otorga a la población, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación y vigilancia social que contribuyen al logro de los objetivos. Fiscalizar los recursos humanos, financieros y administrativos a través de auditorías, arqueos, actos de fiscalización, entregas - recepción, revisiones derivadas de reuniones periódicas. Fiscalizar los recursos humanos, financieros y administrativos, a través de auditorías, arqueos de cajas y fondos fijos, actos de fiscalización, actos de testificación, entregas-recepción, supervisiones y revisiones derivadas de reuniones periódicas con las áreas para promover la evaluación y demás que requiera el Sistema Municipal.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	G00	CONTRALORÍA INTERNA
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
				0700	Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento concluidos	((EXPEDIENTES DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ACTUAL / EXPEDIENTES DE OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal.	N/A
<b>PROPÓSITO</b>					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias	Tasa de variación de las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	((QUEJAS Y/O DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL / QUEJAS Y/O DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
<b>COMPONENTES</b>					
Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas	((CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO REALIZADAS / CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de campañas de información a los servidores públicos realizadas	((CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS / CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	((AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS / AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pliego de observaciones.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
<b>ACTIVIDADES</b>					
Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras	((CONVENIOS FIRMADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS))*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios vigentes	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios
Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	((NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A CAPACITACIONES / NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones
Elaboración de carteles informativos	Porcentaje de carteles informativos elaborados	((CARTELES INFORMATIVOS ELABORADOS / CARTELES INFORMATIVOS REQUERIDOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de carteles informativos	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos
Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	((REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE / REPORTES DE AUDITORÍAS GENERADOS))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta constitutiva	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías

ELABORO

Ing. David Eduardo Zaragoza Orozco

VO. BO.

Lic. Gabriela Sanchez Tepichin

AUTORIZO

C. Arturo Mejia Diaz

Coordinador Administrativo

Contralor Interno

Encargado del Despacho de la UIPPE



**DIF NAUCALPAN**  
**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2020**  
**Matriz de Indicadores (PbRM-01e)**

FECHA: 17/03/2020

CLAVE

(DENOMINACION)

<b>MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN</b>		<b>No. 097</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01030402	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
<b>PbRM-1e</b>	<b>Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</b>		<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>		LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN CON APEGO A LOS PRINCIPIOS QUE MARCA EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN, APEGADO AL PROCEDIMIENTO DE INVESTIGACIÓN QUE MARCA LA LEY DE LA MATERIA, DERIVADO DE LAS DENUNCIAS QUE SE PRESENTAN EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS POR PRESUNTAS CONDUCTAS IRREGULARES. INVESTIGAR CON APEGO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS LAS CONDUCTAS PRESUNTAMENTE IRREGULARES COMETIDAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, A TRAVÉS DE LA SOLICITUD DE DOCUMENTOS A LAS DEPENDENCIAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ASÍ COMO EL DESAHOGO DE DILIGENCIAS PARA ESCLARECER LOS HECHOS DENUNCIADOS Y ESTAR EN POSIBILIDAD DE EMITIR LA DETERMINACIÓN CORRESPONDIENTE DERIVADA DE LA INVESTIGACIÓN.
			<b>DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR</b>	G00	CONTRALORÍA INTERNA
			<b>PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL</b>	ET02 0300	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
<b>FIN</b>					
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	$((\text{NÚMERO DE ACTOS DE CORRUPCIÓN CON RESOLUCIÓN} / \text{TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL MAYOR DE EDAD})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción
<b>PROPÓSITO</b>					
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	$((\text{NÚMERO DE ACTOS DE CORRUPCIÓN CON RESOLUCIÓN} / \text{TOTAL DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN})) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos
<b>COMPONENTES</b>					
Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	Porcentaje de acuerdos cumplidos en el seno de las sesiones del Comité Coordinador Municipal como parte del Sistema Anticorrupción Municipal	$((\text{ACUERDOS CUMPLIDOS} / \text{ACUERDOS REGISTRADOS})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal
Auditorías realizadas por actos de corrupción	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados	$((\text{AUDITORÍAS CON POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS} / \text{TOTAL DE AUDITORÍAS REALIZADAS EN EL AÑO})) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Reportes administrativos	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia
Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción	Porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción	$((\text{CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN REALIZADA} / \text{CAMPAÑAS PROGRAMADAS EN EL AÑO})) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos
<b>ACTIVIDADES</b>					
Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal	$((\text{SESIONES REALIZADAS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL} / \text{SESIONES PROGRAMADOS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas
Elaboración de un programa de auditorías en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	$((\text{PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS REALIZADO} / \text{PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS PROGRAMADO})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia
Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización	$((\text{SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTEN A LOS EVENTOS} / \text{TOTAL DE EVENTOS DE CONCIENTIZACIÓN})) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción

**ELABORO**  
Ing. David Eduardo Zaragoza Orozco

**VO. BO.**  
Lic. Gabriela Sanchez Tepichin

**AUTORIZO**  
C. Arturo Mejia Diaz

\_\_\_\_\_  
Coordinador Administrativo

\_\_\_\_\_  
Contralor Interno

\_\_\_\_\_  
Encargado del Despacho de la UIPPE