

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		SERVICIO	X
ENTREGA DE DONATIVO					
DESCRIPCIÓN					
ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA					
FUNDAMENTO LEGAL		ARTÍCULO 46 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF NAUCALPAN ARTÍCULO 47 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF NAUCALPAN ARTÍCULO 48 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF NAUCALPAN			
DOCUMENTO A OBTENER		RESPUESTA, CARTA DE AGRADECIMIENTO Y RECIBO DEDUCIBLE	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SÍ	NO	X	DIRECCIÓN WEB
					N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		SER PERSONA VULNERABLE O CON ALGUNA DISCAPACIDAD			

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- PRESENTAR CARTA DE INTENCIÓN DIRIGIDA A LA PRESIDENTA MUNICIPAL DEL DIF NAUCALPAN.	SI	1	DEBERÁ SER ACORDE A LA REGLAMENTACIÓN QUE RIGE SU ACTUACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO QUE PRESTA LA DEPENDENCIA EN EL ARTÍCULO 46, 47 Y 48 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL POR AMBOS LADOS. (INE)	SI	1	
3. REFERENCIA MÉDICA ACTUAL	SI	1	
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE	SI	1	

PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
N/A	N/A	N/A	N/A

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS		ORIGINAL AÑOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS AÑOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO – ADMINISTRATIVO				
N/A		N/A	N/A	N/A				
DURACIÓN DEL TRÁMITE	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA	5 DÍAS HÁBILES				
COSTO	GRATUITO		FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A				
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	1.- FALTA DE DOCUMENTOS O FALTA DE RECURSO. 2.- REFERENCIA MÉDICA COMPROBABLE. 3.- SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN.							

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE					
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		UNIDAD DE PROCURACIÓN DE FONDOS					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		C. EVANGELINA PÉREZ ZARAGOZA					
DOMICILIO	CALLE	5 DE MAYO			No. INT. Y EXT.	12	
COLONIA	SAN BARTOLO NAUCALPAN (NAUCALPAN CENTRO)			MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ		
C.P.	53000	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN			LUNES A VIERNES DE 9:00 HORAS A 18:00 HORAS		
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX		CORREO ELECTRÓNICO	
55	5359-2099 o 5358-3036		123 y 102	N/A		alicia.carranza@dif-naucalpan.gob.mx fondos@dif-naucalpan.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO	CALLE	N/A		No. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATOS DESCARGABLES	N/A				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿DÓNDE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS?
RESPUESTA	ENTREGARLOS EN DIF ARCOS, EN EL ÁREA DE OFICIALIA DE PARTES.
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿QUÉ TIPO DE APOYO ENTREGAN EN ESTA ÁREA?
RESPUESTA	SILLAS DE RUEDAS, BASTONES, MULETAS, ANDADERAS Y MEDICAMENTOS.
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿EN CUÁNTO TIEMPO SE ME ENTREGA EL APOYO?
RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES SI LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ COMPLETA.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A



LIC. ALICIA GARRAIZA TELLEZ

VISTO BUENO



C. EVANGELINA PÉREZ ZARAGOZA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

15 / ENERO / 2020

