

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE</b>		<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>
<b>DENUNCIAS Y SUGERENCIAS</b>				
<b>DESCRIPCIÓN</b>				
CONSISTE EN LA RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS QUEJAS Y SUGERENCIAS PRESENTADAS A TRAVÉS DE ESCRITOS DE MANERA PERSONAL O MEDIANTE BUZÓN, PROMOVIDOS POR LOS USUARIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, ESTADO DE MÉXICO.				
<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	ARTÍCULOS 8, 108 Y 109 FRACCIÓN III DE CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ARTÍCULOS 78 Y 137 DE CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRES Y SOBERANO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 7, 9 FRACCIÓN VIII, 95 FRACCIÓN II, 96 Y 97 ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULOS 9 Y 11 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.			
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	ACUSE DE RECIBO, CON SELLO EN CASO DE PRESENTARLO PERSONALMENTE.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>	6 MESES	
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> X	<b>DIRECCIÓN WEB</b> N/A
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	DENUNCIAS: CUANDO EL USUARIO OBSERVE CONDUCTAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE PUEDEN CONSTITUIR RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.  SUGERENCIAS: CUANDO EL USUARIO TENGA ALGUNA PROPUESTA PARA MEJORAR EL SERVICIO BRINDADO POR ALGUNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF NAUCALPAN.			

### PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- PRESENTAR EL ESCRITO PERSONALMENTE QUE DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LOS DATOS O INDICIOS QUE PERMITAN ADVERTIR LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD POR LA COMISIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, MISMO QUE PODRÁ SER ANÓNIMO.	SI	1	ARTÍCULO 42 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL AÑO 1, ESPECIAL NÚMERO 7, DE FECHA 5 DE JULIO DEL 2019.

### PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- PRESENTAR EL ESCRITO QUE DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LOS DATOS O INDICIOS QUE PERMITAN ADVERTIR LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD POR LA COMISIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, MISMO QUE PODRÁ SER ANÓNIMO.	SI	1	ARTÍCULO 42 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL AÑO 1, ESPECIAL NÚMERO 7, DE FECHA 5 DE JULIO DEL 2019.
2.- MEDIANTE BUZONES UBICADOS EN LAS DISTINTAS INSTALACIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF NAUCALPAN.	SI	1	

### INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- PRESENTAR OFICIO QUE DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LOS DATOS O INDICIOS QUE PERMITAN ADVERTIR LA PRESUNTA RESPONSABILIDAD POR LA COMISIÓN DE	SI	1	ARTÍCULO 42 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL AÑO

FALTAS ADMINISTRATIVAS, MISMO QUE PODRÁ SER ANÓNIMO.				1, ESPECIAL NÚMERO 7, DE FECHA 5 DE JULIO DEL 2019.			
<b>DURACIÓN DEL TRÁMITE</b>	5 minutos.			<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	60 DÍAS NATURALES		
<b>GOSTO</b>	N/A			<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	N/A		
<b>FORMA DE PAGO</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	N/A						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	SE DARÁ INICIO AL TRÁMITE SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 97 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. SI EL ESCRITO DE DENUNCIA CARECE DE ALGUNO DE LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SE SOLICITARA AL PROMOVENTE ACLARE Y/O COMPLEMENTE SU SOLICITUD. EN EL CASO DE LAS SUGERENCIAS SE DARÁ ATENCIÓN INMEDIATA.						

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.				CONTRALORÍA INTERNA			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		C. EVANGELINA PÉREZ ZARAGOZA					
<b>DOMICILIO</b>	CALLE	CINCO DE MAYO			<b>NO. INT. Y EXT.</b>	12	
<b>COLONIA</b>	NAUCALPAN CENTRO			<b>MUNICIPIO</b>	NAUCALPAN DE JUÁREZ		
<b>C.P.</b>	53000	<b>HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>			LUNES A VIERNES DE 9:00 A 18:00 HORAS.		
<b>LADA</b>	<b>TÉLEFONOS</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
55	5358 3036 5358 2999		115 y 132	N/A	N/A		

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

<b>OFICINA</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A						
<b>DOMICILIO</b>	CALLE	N/A			<b>No. INT. Y EXT.</b>	N/A	
<b>COLONIA</b>	N/A			<b>MUNICIPIO</b>	N/A		
<b>G.P.</b>	N/A			<b>HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>			N/A
<b>LADA</b>	<b>TÉLEFONOS</b>		<b>EXTS.</b>	<b>FAX</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>FORMATOS DESCARGABLES</b>	N/A						

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1</b>	¿EL TRÁMITE ES PERSONAL O PUEDO NOMBRAR UN REPRESENTANTE?
<b>RESPUESTA</b>	PUEDEN PRESENTAR EL ESCRITO PERSONA DISTINTA A QUIEN LO FIRMA.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2</b>	¿CUÁL ES EL TRÁMITE QUE SIGUE MI SUGERENCIA?
<b>RESPUESTA</b>	EL TIEMPO VARIA DESDE LA RECEPCIÓN DE LAS QUEJA O SUGERENCIA, YA QUE SE DERIVA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES PARA PODER ESCLARECER LOS HECHOS Y ASÍ DAR UNA RESPUESTA VERÍDICA A LOS HECHOS NARRADOS.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3</b>	¿CUÁNDO PUEDO PRESENTAR UNA SUGERENCIA?
<b>RESPUESTA</b>	SI TIENES ALGUNA PROPUESTA RESPECTO AL SERVICIO RECIBIDO POR ALGUNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF NAUCALPAN.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

N/A

 <p>ELABORÓ</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LIC. GABRIELA SANCHEZ TEPICHIN ENCARGADA DE DESPACHO DE LA CONTRALORÍA INTERNA</p>	<p>VISTO BUENO</p>  <p>C. EVANGELINA PÉREZ ZARAGOZA DIRECTORA GENERAL</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p>23 / ENERO / 2020</p>
---	---	--