

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	SERVICIO	X
Pláticas / talleres en la secretaría, escuelas, comunidades y diversas instituciones				
DESCRIPCIÓN				
Talleres y cursos que buscan el desarrollo integral de las mujeres naucalpenses, con los temas: Prevención de violencia, derechos sexuales y reproductivos, autoestima, relaciones de pareja, comunicación asertiva, salud psicoemocional de las mujeres, etc.				
FUNDAMENTO LEGAL		Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan, Libro Décimo Segundo, Título Cuarto, Artículo 12.7		
DOCUMENTO A OBTENER		Constancia de Participación		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SÍ	NO	X	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Solicitud ante la Secretaría de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva.			

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
Presentar solicitud. Contar con un lugar o salón adecuado para convocar a los asistentes.	Si	N/A	Art. 12.7 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez, México.

PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
Presentar solicitud. Contar con un lugar o salón adecuado para convocar a los asistentes.	Si	N/A	Art. 12.7 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez, México.

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
Presentar solicitud. Contar con un lugar o salón adecuado para convocar a los asistentes.	Si	N/A	Art. 12.7 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Naucalpan de Juárez, México.

DURACIÓN DEL TRÁMITE	30 min.			TIEMPO DE RESPUESTA	1 día hábil			
COSTO	GRATUITO			FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A			
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Se tomará en cuenta la población objetivo y beneficiada de acuerdo a las competencias para esta Secretaría en materia de atención y orientación y bajo un principio de especialidad, en beneficio prioritario de mujeres y comunidad LGTBTTI de Naucalpan							

DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
Secretaría de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva				Dirección de Desarrollo Integral para las Mujeres Naucalpenses			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Lic. Magdalena Adriana González Furlong					
DOMICILIO	CALLE	Av. Juárez			No. INT. Y EXT.	39	
COLONIA	Fracc.El Mirador			MUNICIPIO	Naucalpan de Juárez		
C.P.	53050	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN			Lunes a viernes de 09:00 a 18:30 hrs.		
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO			
55	53718400	1260	N/A	secmujer@naucalpan.gob.mx			

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO



OFICINA	N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A						
DOMICILIO	CALLE	N/A			No. INT. Y EXT.	N/A		
COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A			
C.P.	N/A	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN			N/A			
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
FORMATOS DESCARGABLES	N/A							

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿Con cuánto tiempo de anticipación puedo solicitar el taller o curso?
RESPUESTA	Se solicitan con al menos 10 días de anticipación
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿Los temas que imparten solo van dirigidos a mujeres?
RESPUESTA	No, de acuerdo al tema se cuenta con participación de hombres y mujeres.
PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Cómo puedo participar en los cursos o talleres?
RESPUESTA	Necesitas contar con el mayor número de asistencias a las sesiones en que se brindan temas de continuidad.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
 <hr/> Lic. Maribel Dávila Monroy	 <hr/> Lic. Magdalena Adriana González Furlong	04 / 02 / 2020



MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE

DATE: 10/10/2001

TO: THE SECRETARY OF DEFENSE

FROM: [Name]

SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

2. [Text]

RECOMMENDATION

1.

[Text]

[Text]

[Text]