

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	X	SERVICIO
LICENCIA EXTEMPORANEA				
DESCRIPCIÓN				
DOCUMENTO QUE TIENE POR OBJETO SUJETAR A LAS EDIFICACIONES QUE SE REALIZAN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL A LA NORMATIVIDAD CONTENIDA EN LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO CORRESPONDIENTES AL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.				
FUNDAMENTO LEGAL	EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 Y 95 DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.			
DOCUMENTO A OBTENER	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE OBRA IRREGULAR	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	ANUAL	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SÍ	NO	X	DIRECCIÓN WEB
		NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REQUIERE REGULARIZAR LA OBRA			

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- FORMATO UNICO DE SOLICITUD FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y D.R.O	SI	1	REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO.
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD(ESCRITURA INSCRITA ANTE EL IFAEM, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O COMPRA VENTA NOTARIADO, TRASLADO DE DOMINIO)	SI	1	ARTICULOS.- 91, 92, 93 FRACCION I, II, III, IV, Y V, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 117.
3.- IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL.	SI	1	
4.- CARTA PODER PARA REALIZAR TRÁMITES	SI	1	LIBRO DECIMO OCTAVO, DENOMINADO DE LAS CONSTRUCCIONES DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
5.- BOLETA PREDIAL VIGENTE	SI	1	
6.- LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE.	SI	1	
7.- PLANO ARQUITECTÓNICO CON FIRMAS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y EN FORMATO MAGNETICO (AUTOCAD)	SI (2)	-	ARTICULOS.- 18.19, 18.20. 18.21, 18.23, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28.
8.- CARTA DE ESTABILIDAD ESTRUCTURAL FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y EL D.R.O.	SI	1	
9.- CARTA CONVENIO DE LA OBRA FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y D.R.O.	SI	1	
10.- ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL VIGENTE	SI	1	
11.- REGISTRO DEL D.R.O. VIGENTE.	SI	1	
12.- MEMORIA DESCRIPTIVA Y ANTEPROYECO ARQUITECTONICO (FISICO Y DIGITAL) Y PROYECTO ANTERIOR EN SU CASO.	SI	1	

PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- FORMATO UNICO DE SOLICITUD FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y D.R.O	SI	1	REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO.
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD(ESCRITURA INSCRITA ANTE EL IFREM, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O COMPRA VENTA NOTARIADO, TRASLADO DE DOMINIO)	SI	1	ARTICULOS.- 91, 92, 93 FRACCION I, II, III, IV, Y V, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 117.
3.- IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL., ACTA CONSTITUTIVA	SI	1	
4.- CARTA PODER PARA REALIZAR TRÁMITES	SI	1	
5.- BOLETA PREDIAL VIGENTE	SI	1	LIBRO DECIMO OCTAVO, DENOMINADO DE LAS CONSTRUCCIONES DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
6.- LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE.	SI	1	
7.- PLANO ARQUITECTÓNICO CON FIRMAS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y EN FORMATO MAGNETICO (AUTOCAD)	SI (2)	-	ARTICULOS.- 18.19, 18.20, 18.21, 18.23, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.23.
8.- CARTA DE ESTABILIDAD ESTRUCTURAL FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y EL D.R.O.	SI	1	
9.- CARTA CONVENIO DE LA OBRA FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y D.R.O.	SI	1	
10.- ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE	SI	1	
11.- REGISTRO DEL D.R.O. VIGENTE.	SI	1	
12.- MEMORIA DESCRIPTIVA Y ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO (FISICO Y DIGITAL) Y PROYECTO ANTERIOR EN SU CASO.	SI	1	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO						
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA						
DURACIÓN DEL TRÁMITE	20 MINUTOS APROXIMADOS		TIEMPO DE RESPUESTA						
COSTO	<ul style="list-style-type: none"> VIVIENDA POPULAR \$28.67 POR m² VIVIENDA MEDIA \$35.62 POR m² VIVIENDA RESIDENCIAL \$52.13 POR m² VIVIENDA RESIDENCIAL ALTA \$63.42 POR m² INDUSTRIA/COMERCIO \$48.65 POR m² DEMOLICIÓN \$1465.57 POR CADA 100 m² Ó FRACCIÓN EXCAVACIÓN Y/O RELLENOS \$562.98 POR CADA m³ O FRACCIÓN BARDA \$8.17 POR m² 		FUNDAMENTO JURÍDICO						
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N	O
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN EL ÁREA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA								
OTRAS ALTERNATIVAS	EN CAJA DE LA TESORERÍA UBICADA EN LA PLANTA BAJA DE PALACIO MUNICIPAL								

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

EN CASO DE LOS DATOS ASENTADOS EN LA SOLICITUD NO CORRESPONDAN CON LA REALIDAD, EL PETICIONARIO SE HARA ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MEXICO, Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR.
ASI MISMO EN EL CASO DE NO CUMPLIR O CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SE TENDRA POR NO PRESENTADA LA SOLICITUD, EN TERMINO DEL LO DISPUESTO POR EL ARTICULO, 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119, Y 120 DEL GODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARIA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PUBLICAS			DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ARQ. JORGE ALFREDO ZAVALA HERNÁNDEZ			
DOMICILIO	CALLE	VALLE DE JILOTEPEC		No. INT. Y EXT.	31
COLONIA	FRACC. EL MIRADOR		MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
C.P.	53050	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 18:30 A 18:30	
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
55	53 71 83 00 53 71 84 00		1731	NO APLICA	

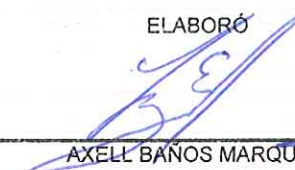

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA				
DOMICILIO	CALLE	NO APLICA		No. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	NO APLICA		HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		NO APLICA
LADA	TELÉFONOS		EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATOS DESCARGABLES	NO APLICA				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿CUAL ES EL PROCESO PARA LA EMISION DE ESTA LICENCIA?
RESPUESTA	INGRESO, INSPECCION FISICA, REVISION DE EXPEDIENTE, ORDEN DE PAGO, REQUERIMIENTO EN SU CASO, COMPROBANTE DE PAGO Y EMISION DE LICENCIA
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿PORQUE CAUSAS MI EXPEDIENTE PUEDE SER REQUERIDO?
RESPUESTA	POR PRESENTAR LA DOCUMENTACION INCOMPLETA
PREGUNTA FRECUENTE 3	EN QUE CASOS MI EXPEDIENTE SE TIENE POR NO PRESENTADO?
RESPUESTA	CUANDO NO SE ATIENDE EL REQUERIMIENTO REALIZADO, O NO CUMPLA CON LAS NORMAS DE APROVECHAMIENTO DEL USO DESIGNADO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		22 /ENERO / 2020
AXELL BAÑOS MARQUEZ	ARQ. JORGE ALFREDO ZAVALA HERNANDEZ	