

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE	X	SERVICIO
LICENCIA DE EXCAVACIÓN Y RELLENO				
DESCRIPCIÓN				
DOCUMENTO QUE TIENE POR OBJETO SUJETAR A LAS EDIFICACIONES QUE SE REALIZAN EN EL TERRITORIO MUNICIPAL A LA NORMATIVIDAD CONTENIDA EN LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO CORRESPONDIENTES AL REGLAMETNTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL YDE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.				
FUNDAMENTO LEGAL	EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 Y 95 DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.			
DOCUMENTO A OBTENER	AUTORIZACION PARA EXCAVACION Y RELLENO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	ANUAL	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?	SÍ	NO	X	DIRECCIÓN WEB NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO SE REQUIERE REALIZAR UNA EXCAVACIÓN O RELLENO DE CONSTRUCCION			

PERSONAS FÍSICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- FORMATO UNICO DE SOLICITUD FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y D.R.O	SI	1	REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO.
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD(ESCRITURA INSCRITA ANTE EL IFREM, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O COMPRA VENTA NOTARIADO, TRASLADO DE DOMINIO)	SI	1	ARTICULOS.- 91, 92, 93 FRACCION I, II, III, IV, Y V, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 117.
3.- IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTTE LEGAL	SI	1	
4.- CARTA PODER PARA REALIZAR TRÁMITES	SI	1	LIBRO DECIMO OCTAVO, DENOMINADO DE LAS CONSTRUCCIONES DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
5.- BOLETA PREDIAL VIGENTE	SI	1	
6.- PLANO ARQUITECTÓNICO CON FIRMAS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y EN FORMATO MAGNITICOS (AUTOCAD)	SI (2)	-	ARTICULOS.- 18.19, 18.20, 18.21, 18.23, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28.
7.- REGISTRO DEL D.R.O. VIGENTE.(EN CASO DE EXCEDER 40 M2 MÁS MEMORIA Y CALENDARIO DE OBRA	SI	1	
8.- PRGGRAMA DE OBRA ANTERIOR EN SU CASO.	SI	1	
9.-MEMORIA DESCRIPTIVÁ Y ANTE PROYECTO ARQUITECTONICO (FISICO Y DIGITALIZACO Y PROYECTO ANTERIOR EN SU CASO.	SI	1	
10.-CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE CON MEDIDAS Y CCLINDANCIA Y COORDENADAS UTM.	SI	1	

PERSONAS MORALES

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
1.- FORMATO UNICO DE SOLICITUD FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y D.R.O	SI	1	REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MÉXICO.
2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD(ESCRITURA INSCRITA ANTE EL IFREM, CONSTRATO DE ARRENDAMIENTO O COMPRA VENTA NOTARIADO, TRASLADO DE DOMINIO)	SI	1	ARTICULOS.- 91, 92, 93 FRACCION I, II, III, IV, Y V, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 109, 111, 112, 113, 114, 115, 117.
3.- IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL. ACTA CONSTITUTIVA	SI	1	
4.- PODER NOTARIAL O CARTA PODER PARA REALIZAR TRÁMITES	SI	1	LIBRO DECIMO OCTAVO, DENOMINADO DE LAS CONSTRUCCIONES DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADSO DE MÉXICO.
5.- BOLETA PREDIAL VIGENTE			
6.- LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE.	SI	1	
7.- PLANO ARQUITECTÓNICO CON FIRMAS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y EN FORMATO MAGNETICO (AUTOCAD)	SI (2)	1	ARTICULOS.- 18.19, 18.20. 18.21, 18.23, 18.25, 18.26, 18.27 Y 18.28.
8.- PLANOS DE INSTALACION HIDRAULICA, SANITARIA Y ELECTRICA FIRMADA POR EL D.R.O.	SI (2)		
9.- PLANOS DE ESTRUCTURALES Y MEMORIA DE CÁLCULO FIRMADOS POR EL D.R.O	SI (2)		
10.- CARTA CONVENIO DE LA OBRA FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y D.R.O.	SI	1	
11.- ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL VIGENTE	SI	1	
12.- REGISTRO DEL D.R.O. VIGENTE.	SI	1	
13.- MEMORIA DESCRIPTIVA Y ANTEPROYECO ARQUITECTONICO (FISICO Y DIGITAL) Y PROYECTO ANTERIOR EN SU CASO.	SI	1	
14.- CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO O INMUEBLE CON MEDIDAS, COLINDANCIAS Y COORDENADAS UTM.	SI	1	
15.- BITACORA DE OBRA			
16.- DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD (DUF) EN SU CASO	SI	1	
17.- DICTAMEN UNICO DE FACTIBILIDAD DE VIVIENDA (TREITA O MAS VIVIENDA)	SI	1	
18.- AUTORIZACION DE CONDOMINIO HORIZONTAL, VERTICAL O MIXTO.	SI	1	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
DURACIÓN DEL TRÁMITE	20 MINUTOS APROXIMADOS	TIEMPO DE RESPUESTA	15 DIAS HABILIS (ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO)
COSTO	EXCAVACIÓN Y/O RELLENOS \$562.98 POR CADA m ³ O FRACCIÓN	FUNDAMENTO JURÍDICO	DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 144 FRACCIÓN II-C DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN EL ÁREA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA		
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
			N O <input type="checkbox"/>

OTRAS ALTERNATIVAS	EN CAJA DE LA TESORERÍA UBICADA EN LA PLANTA BAJA DE PALACIO MUNICIPAL
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EN CASO DE LOS DATOS ASENTADOS EN LA SOLICITUD NO CORRESPONDAN CON LA REALIDAD, EL PETICIONARIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR. ASÍ MISMO EN EL CASO DE NO CUMPLIR O CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA LA SOLICITUD, EN TÉRMINO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO, 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119, Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS			DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		ARQ. JORGE ALFREDO ZAVALA HERNÁNDEZ			
DOMICILIO	CALLE	VALLE DE JILOTEPEC		No. INT. Y EXT.	31
COLONIA	FRACC. EL MIRADOR		MUNICIPIO	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
C.P.	53050	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 16:30 A 18:30	
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
55	53 71 83 00 53 71 84 00	1731	NO APLICA		

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO


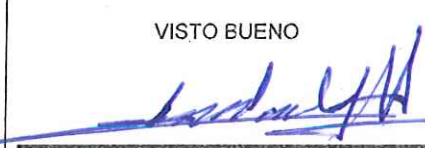
OFICINA	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA				
DOMICILIO	CALLE	NO APLICA		No. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	NO APLICA	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN		NO APLICA	
LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATOS DESCARGABLES	NO APLICA				

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿CUAL ES EL PROCESO PARA LA EMISION DE ESTA LICENCIA?
RESPUESTA	INGRESO, INSPECCION FISICA, REVISION DE EXPEDIENTE, ORDEN DE PAGO, REQUERIMIENTO EN SU CASO, COMPROBANTE DE PAGO Y EMISION DE LICENCIA
PREGUNTA FRECUENTE 2	¿PORQUE CAUSAS MI EXPEDIENTE PUEDE SER REQUERIDO?
RESPUESTA	POR PRESENTAR LA DOCUMENTACION INCOMPLETA
PREGUNTA FRECUENTE 3	EN QUE CASOS MI EXPEDIENTE SE TIENE POR NO PRESENTADO?
RESPUESTA	CUANDO NO SE ATIENDE EL REQUERIMIENTO REALIZADO, O NO CUMPLA CON LAS NORMAS DE APROVECHAMIENTO DEL USO DESIGNADO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

--

ELABORÓ	VISTO BUENO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		21 /ENERO / 2020
AXELL BAÑOS MARQUEZ	ARO, JORGE ALFREDO ZAVALA HERNANDEZ	