

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
| NOMBRE  | TRÁMITE   | X   | SERVICIO                        |
| CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE IMPUESTO PREDIAL  |   |   |                                 |
| DESCRIPCIÓN   |   |   |                                 |
| La obtención de certificaciones oficiales, solicitadas por personas físicas o jurídicas colectivas. |   |   |                                 |
| FUNDAMENTO LEGAL  | Artículo 2, 3 fracción XVIII, 87 fracción II, 93,94 y 95 fracciones VII, XIII Y XVIII de la ley Orgánica Municipal del Estado de México así como los artículos 101 y 102 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, Estado de México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 16,107 y 147, fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |                                 |
| DOCUMENTO A OBTENER   | CERTIFICACION   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER                  | LA QUE SE DETERMINE POR SISTEMA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?   | <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO  | <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB | N/A                             |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando el contribuyente se ha colocado en rezago en el pago de alguna contribución de carácter municipal.   |   |                                 |

### PERSONAS FÍSICAS

| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS<br>ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |
|--|---------------------------------------|---|---|
| ✓ Solicitud dirigida al Tesorero Municipal, firmada por el propietario, notario público o apoderado, en su caso. | SI                                    | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de ingresos de los Municipios del Estado de México.</li> <li>Artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>Artículo 48 fracción II del Código Financiero del estado de México y Municipios</li> </ul> |
| ✓ Documento que acredite la propiedad y/o escritura del inmueble.  | SI                                    | 1   |   |
| ✓ Copia de identificación oficial del propietario.   | SI                                    | 1   |   |
| ✓ Pago de derechos por la emisión de certificaciones.  | SI                                    | 1   |   |
| ✓ Carta poder.   | SI                                    | 1   |   |
| ✓ IFE del propietario y de quien tramita.  | SI                                    | 1   |   |

## PERSONAS MORALES

| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SÍ O NO | COPIAS<br>ANOTAR CON<br>NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |
|--|--|--|---|
| ✓ Solicitud dirigida al Tesorero Municipal, firmada por el propietario, notario público o apoderado, en su caso. | SI                                       | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de ingresos de los Municipios del Estado de México.</li> <li>Artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>Artículo 48 fracción II del Código Financiero del estado de México y Municipios</li> </ul> |
| ✓ Documento que acredite la propiedad y/o escritura del inmueble.  | SI                                       | 1  |   |
| ✓ Acta constitutiva.   | SI                                       | 1  |   |
| ✓ Copia de identificación oficial del propietario.   | SI                                       | 1  |   |
| ✓ Pago de derechos por la emisión de certificaciones.  | SI                                       | 1  |   |
| ✓ Poder general del representante legal para actos de dominio y/o de administración.                             | SI                                       | 1  |   |
| ✓ Carta poder emitida por Notario  | SI                                       | 1  |   |

## INSTITUCIONES PÚBLICAS

| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>ANOTAR LA<br>PALABRA SÍ O NO         | COPIAS<br>ANOTAR CON<br>NÚMERO LA<br>CANTIDAD DE<br>COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |    |                   |    |                            |     |
|--|--|--|---|----|-------------------|----|----------------------------|-----|
| ✓ Solicitud dirigida al Tesorero Municipal, firmada por el propietario, notario público o apoderado, en su caso. | SI   | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley de ingresos de los Municipios del Estado de México.</li> <li>Artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</li> <li>Artículo 48 fracción II del Código Financiero del estado de México y Municipios</li> </ul> |    |                   |    |                            |     |
| ✓ Documento que acredite la propiedad y/o escritura del inmueble.  | SI   | 1  |   |    |                   |    |                            |     |
| ✓ Copia de identificación oficial del Representante Legal.   | SI   | 1  |   |    |                   |    |                            |     |
| ✓ Pago de derechos por la emisión de certificaciones   | SI   | 1  |   |    |                   |    |                            |     |
|  |  |  |   |    |                   |    |                            |     |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE</b>  | 20 minutos                                       |  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b><br>Quince días hábiles a partir del ingreso de la documentación debidamente validada.  |    |                   |    |                            |     |
| <b>COSTO</b>   | 2.5 Veces el Valor Diario de la UMA              |  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b><br>Art. 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios  |    |                   |    |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | EFFECTIVO  | SI   | TARJETA DE CRÉDITO  | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>   | Cajas de la receptoría de la tesorería municipal |  |   |    |                   |    |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>  | N/A  |  |   |    |                   |    |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE</b>  | N/A  |  |   |    |                   |    |                            |     |

|                        |  |
|------------------------|--|
| RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE |  |
|------------------------|--|

|                           |                            |                             |                                   |                                     |                    |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO   |                            |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |                                     |                    |
| TESORERIA MUNICIPAL       |                            |                             | SUBDIRECCION DE IMPUESTOS         |                                     |                    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA |                            | LEOPOLDO CORONA AGUILAR     |                                   |                                     |                    |
| DOMICILIO                 | CALLE                      | AV. JUAREZ                  |                                   | No. INT. Y EXT.                     | 39                 |
| COLONIA                   | FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR |                             | MUNICIPIO                         | NAUCALPAN DE JUÁREZ                 |                    |
| C.P.                      | 53000                      | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN |                                   | 9:00 A 15:00 HRS DE LUNES A VIERNES |                    |
| LADA                      | TELÉFONOS                  |                             | EXTS.                             | FAX                                 | CORREO ELECTRÓNICO |
| 55                        | 53718300<br>53718400       |                             | 1186                              | N/A                                 | N/A                |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                  |           |                             |           |                 |                    |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------|--------------------|
| OFICINA                          | N/A       |                             |           |                 |                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA |           | N/A                         |           |                 |                    |
| DOMICILIO                        | CALLE     | N/A                         |           | No. INT. Y EXT. | N/A                |
| COLONIA                          | N/A       |                             | MUNICIPIO | N/A             |                    |
| C.P.                             | N/A       | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN |           | N/A             |                    |
| LADA                             | TELÉFONOS |                             | EXTS.     | FAX             | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A                              | N/A       |                             | N/A       | N/A             | N/A                |
| FORMATOS DESCARGABLES            | N/A       |                             |           |                 |                    |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                      |   |
|----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿Puedo obtener mi certificado de no adeudo del Impuesto Predial y/o aportación de mejoras aun con liquidaciones bimestrales?                              |
| RESPUESTA            | Sí, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo de solicitud y entrega del trámite   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿Puede otra persona, distinta al titular, realizar el trámite?  |
| RESPUESTA            | Si, debiendo presentar la carta poder respectiva junto con las identificaciones del otorgante del poder y del que lo recibe o representara en el trámite. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | N/A   |
| RESPUESTA            | N/A   |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|     |
|-----|
| N/A |
|-----|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ</p> <p>MTRO. EN D. EDUARDO<br/>MARTÍNEZ GALVÁN<br/>SUBDIRECTOR DE IMPUESTOS</p> | <p>VISTO BUENO</p> <p>MTRO. EN A.P. LEOPOLDO<br/>CORONA AGUILAR<br/>TESORERO MUNICIPAL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p>06 / 02 / 20</p> |
|--|--|---|