

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|--|----------------------------------|-----------------|
| NOMBRE | TRÁMITE | X | SERVICIO |
| CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL | | | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| DOCUMENTO POR EL CUAL LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS PRESENTA GRAFICAMENTE MEDIANTE CROQUIS UN DETERMINADO PREDIO, INDICANDO SUS MEDIDAS, COLINDANCIAS, SUPERFICIE, ORIENTACIÓN, RESTRICCIONES DERIVADAS DE ORDENAMIENTO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL QUE CORRESPONDA APLICAR AL PREDIO OBJETO DEL TRÁMITE, ASÍ COMO LA VÍA PÚBLICA QUE LE DA ACCESO AL PREDIO; DE IGUAL FORMA LE ASIGNA UN NÚMERO OFICIAL PARA IDENTIFICACIÓN. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| | ARTÍCULO 42, 43, 44, 45, Y 46 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | CONSTANCIA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | ANUAL |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | SÍ | NO | X DIRECCIÓN WEB |
| | | | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | EN CASO DE REALIZAR ALGÚN TRÁMITE INHERENTE A LA CONSTRUCCIÓN O REMODELACIÓN; SUBDIVISIÓN DEL SUELO, CAMBIO DE USO DE SUELO, LOTIFICACIÓN O RELOTIFICACIÓN O FUSION. | | |

PERSONAS FÍSICAS

| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|--|---------------------------------------|---|---|
| 1.- FORMATO DE SOLICITUD EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS. | SI | 1 | REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO. ARTICULO 49.- FRACCIÓN I, II, III, Y IV |
| 2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE. | SI | 1 | |
| 3.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O CARTA PODER CON DOS TESTIGOS. | SI | 1 | |
| 4.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EN SU CASO. PARA EL EFECTO SE DEBERÁ PRESENTAR LA CREDENCIAL PARA VOTAR, EL PASAPORTE O LA CÁDULA PROFESIONAL. | SI | 1 | |
| 5.- BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE | SI | 1 | |

PERSONAS MORALES

| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|---|---------------------------------------|---|--|
| 1.- FORMATO DE SOLICITUD EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS. | SI | 1 | REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUAREZ, MEXICO. |
| 2.- ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA JURÍDICA COLECTIVA DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MEXICO (IFREM). | SI | 1 | |

| | | | |
|--|----|---|---|
| 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE. | SI | I | ARTICULO 49.- FRACCIÓN I, II, III, Y IV |
| 4.- PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O CARTA PODER CON DOS TESTIGOS. | SI | I | |
| 5.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR Y DEL REPRESENTANTE LEGAL EN SU CASO. PARA EL EFECTO SE DEBERA PRESENTAR LA CREDENCIAL PARA VOTAR, EL PASAPORTE O LA CEDULA PROFESIONAL. | SI | I | |
| 6.- BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE | SI | I | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE | 20 MINUTOS APROXIMADAMENTE | | TIEMPO DE RESPUESTA | 15 DIAS HABILÉS (ARTICULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS) | | | | | |
| COSTO | 1. En predios con frente a vía pública hasta de 15 metros. 8.39 5.87 2. Por cada metro excedente o fracción el 10% de la tarifa anterior. B). Asignación de número oficial. 2.83 1.89 | | FUNDAMENTO JURÍDICO | DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 144 FRACCIÓN X INCUSO A, F I Y II, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS | | | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | <input type="checkbox"/> | N O |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN EL ÁREA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS. | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN LA PLANTA BAJA DE PALACIO MUNICIPAL | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EN CASO DE QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA SOLICITUD NO CORRESPONDAN CON LA REALIDAD, EL PETICIONARIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR ASÍ MISMO EN EL CASO DE NO CUMPLIR O CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA LA SOLICITUD, EN TÉRMINOS A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119, Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|---|----|
| SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA Y OBRAS PÚBLICAS | | | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | ARQ. JORGE ALFREDO ZAVALA HERNÁNDEZ | | | | |
| DOMICILIO | CALLE | VALLE DE JILOTEPEC | | | No. INT. Y EXT. | 31 |
| COLONIA | FRACC. EL MIRADOR | | MUNICIPIO | NAUCALPAN DE JUÁREZ | | |
| C.P. | 53050 | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN | | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 16:30 A 18:30 | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| 55 | 53 71 83 00 53 71 84 00 | | 1731 | NO APLICA | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------|
| OFICINA | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO | CALLE | NO APLICA | | No. INT. Y EXT. | NO APLICA |
| COLONIA | NO APLICA | | MUNICIPIO | NO APLICA | |
| C.P. | NO APLICA | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN | | NO APLICA | |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATOS DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿EN CASO DE QUE HAYA FALLECIDO EL PROPIETARIO? |
| RESPUESTA | SE DEBE DE LLEVAR ACABO LA SUCESION TESTAMENTARIA O INTESTAMENTARIA |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿PARA EL CASO DE QUE ESTE TRAMITE LA SUCESION, S EPUEDA OBTENER EL DOCUMENTO? |
| RESPUESTA | EL JUZGADO DEBE DE INFORMAR A LA AUTORIDAD |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | |
| RESPUESTA | |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---|---|------------------------|
| ELABORO | VISTO BUENO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|  |  | 22 /ENERO / 2020 |
| AXELL BAÑOS MARQUEZ | ARO. JORGE ALFREDO ZAVALA HERNÁNDEZ | |