

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE | TRÁMITE | SERVICIO |
|--|--|--|
| ASESORÍA PARA ARTISTAS NAUCALPENSES PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA | | |
| DESCRIPCIÓN | | |
| CONSISTE EN PROPORCIONAR ORIENTACIÓN Y ASESORÍA A PERSONAS FÍSICAS INTERESADAS EN LA PROFESIONALIZACIÓN DE SU ACTIVIDAD ARTÍSTICA. | | |
| FUNDAMENTO LEGAL | GACETA MUNICIPAL AÑO 2, GACETA ESPECIAL NO. 20 14.1-Y 14.12 REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO | |
| DOCUMENTO A OBTENER | NINGUNO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER PERMANENTE |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA? | <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> X | DIRECCIÓN WEB NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | N/A | |

PERSONAS FÍSICAS

| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|---|---------------------------------------|---|--|
| 1.- CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA VIGENTE. | SÍ | 1 | N/A / COMPROBAR LA PERSONALIDAD REAL DEL SOLICITANTE, ASÍ COMO SU RESIDENCIA DENTRO DEL MUNICIPIO/ SE CREARÁ UN EXPEDIENTE GENERAL DE LAS SOLICITUDES ATENDIDAS. |
| 2.- COMPROBANTE DE DOMICLIO CON RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE NAUCALPAN NO MAYOR A 3 MESES. | SÍ | 1 | |
| 3.- FORMATO DE SOLICITUD DE ASESORÍA DEBIDAMENTE REQUISITADO. | SÍ | 1 | |

PERSONAS MORALES

| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
|------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A |



INSTITUCIONES PÚBLICAS

| REQUISITOS | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO | | | |
|-------------------------------------|---|----|--|--|--------------------------------------|----|----------------------------|----|
| N/A | | | N/A | N/A | N/A | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE | 15 MINUTOS A 1 HORA | | | TIEMPO DE RESPUESTA | 15 DÍAS HÁBILES | | | |
| COSTO | GRATUITO | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A | | | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | NO | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EL PETICIONARIO DEBERÁ RESIDIR EN EL MUNICIPIO DE NAUCALPAN | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | | |
|---------------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|--|
| SECRETARÍA DE CULTURA | | | | DIRECCIÓN DE ARTE | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | ARQ. MÓNICA ABIGAIL MARTÍNEZ SALAS | | | | | |
| DOMICILIO | CALLE | AV. JUÁREZ | | | No. INT. Y EXT. | 39 | |
| COLONIA | FRACC. EL MIRADOR | | | MUNICIPIO | NAUCALPAN DE JUÁREZ | | |
| C.P. | 53050 | | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 16:00 A 18:30 HRS. | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXTS. | FAX | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| 55 | 53718300 | | 1175 | N/A | | artedesnaucalpan@gmail.com | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------|---------------------|-------------|--|
| OFICINA | DIRECCIÓN DE ARTE | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | LIC. LILIANA SALDAÑA LOBERA | | | | | | |
| DOMICILIO | CALLE | AV. JUÁREZ EDIFICIO ANEXO A | | | No. INT. Y EXT. | PRIMER PISO | |
| COLONIA | FRACC. EL MIRADOR | | | MUNICIPIO | NAUCALPAN DE JUÁREZ | | |

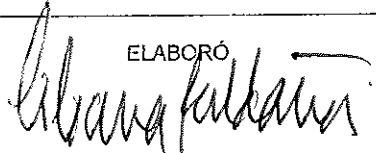
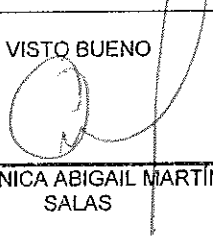
| | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------------|-----|---------------------------------------|--|
| C.P. | 53050 | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN | | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS. Y DE 16:00 A 18:30 HRS. |
| LADA | TELÉFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | |
| 55 | 53601097 | N/A | N/A | cultura.educacion@naucalpan@gmail.com | |
| FORMATOS DESCARGABLES | N/A | | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1 | ¿CUÁNTO TIEMPO TARDA? |
| RESPUESTA | AL INGRESAR LA SOLICITUD SE LE INFORMA AL SOLICITANTE LA FECHA EN LA CUAL SE LE DARÁ LA ASESORÍA EN FORMA PERSONALIZADA. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2 | ¿NECESITO UN TÍTULO ACADÉMICO PARA RECIBIR LA ASESORÍA? |
| RESPUESTA | NO. UN TÍTULO UNIVERSITARIO NO ES NECESARIO PARA ESTE TRÁMITE. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3 | ¿SE BRINDAN ASESORÍA LOS DÍAS SÁBADOS? |
| RESPUESTA | NO. LOS HORARIOS SON DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 Y DE 16:00 A 18:30 HRS. |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

| |
|---------|
| NINGUNO |
|---------|

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ</p>  <p>_____ LIC. LILIANA SALDAÑA LOBERA</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>_____ ARQ. MÓNICA ABIGAIL MARTÍNEZ SALAS</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p> <p>06 / FEBRERO / 2020</p> |
|---|--|--|